«Утверждено»

Директор МБОУ «СОШ №4 с.Самашки»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/З.М.Дадаева./

Приказ №\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

**Дорожная карта по организации и проведению ГИА-9,11 в форме ЕГЭ,ОГЭ**

**по образовательным программам среднего общего образования**

**МБОУ «СОШ №4 с.Самашки» 2020-2021 учебного года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
| **СЕНТЯБРЬ** |
| **Организацион****но-методичес-кая работа** | Планирование работы по подготовке учащихся к ГИА-2021 | Координатор ГИА |
| **Нормативные документы** | 1.Организация доп.занятий (консуль тирование) | Координатор ГИА |
|  | 2. Информирование по вопросам под готовки к ГИА | Координатор ГИАЗДИКТ  |
| 3.Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников. |
|  |  |  |
| **Работа с педагогическим коллективом** | 1. Работа с классным руководителем:-контроль успеваемости и посещаемости обучающихся | координатор ГИА |
| **ОКТЯБРЬ** |
| **Организационно-методичес-кая работа** | 1.Подготовка информационного стен да «ГИА» для учащихся и их родите лей в коридоре и кабинетах.  | координатор ГИА,учителя –предметники |
| **Работа с родителями** | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ГИА | Директор, координатор ГИА |
| **Работа с педагогическим коллективом** | 1. Работа с классным руководителем по изучению индивидуальных осо бенностей учащихся с целью выра ботки оптимальной стратегии подго товки к ГИА.  | координатор ГИА |
| **Работа с родителями** | 1.Родительское собрание «Организа- ция и подготовка обучающихся 9-11 класса к ГИА. | Координатор ГИА,класcныйруководитель |
| **НОЯБРЬ** |
| **Работа с учащимися** | 2.Работа с заданиями различной слож ности | учитель-предметник |
| 3. Работа с бланками: типичные ошиб ки в заполнении бланков. | учитель-предметник |
| **Работа с родителями** | 1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, свя занными с ГИА. | Координатор ГИА, классный руководитель  |
| **Работа с педа-гогическим коллективом** | 1.Информирование по вопросам под готовки учащихся к ГИА | координатор ГИА |
| **ДЕКАБРЬ** |
| **Работа с учащимися** | 1. Индивидуальное консультирование учащихся. | Учитель-предметник |
| 2.Работа с заданиями различной слож ности | Учитель-предметник |
| 3.Работа с бланками: сложные момен ты, типичные ошибки. | Учитель- предметник |
| 4.Рекомендации по подготовке к ГИА | координатор ГИА  |
| 5. Мониторинг качества успеваемос ти обучающихся по экзаменуемым предметам | координатор ГИА  |
| **Работа с родителями** |  1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанными с ГИА(составление диагностических карт) | координатор ГИАучитель-предметник |
| **ЯНВАРЬ** |
| **Работа с учащимися** | 1.Психологическая подготовка к ГИА. | классный руководитель, педагог-психолог |
| 2. Индивидуальное консультирование учащихся. | координатор ГИА |
| 3.Работа с заданиями различной слож ности.Тестирование. | Учитель-предметникКоординатор ГИА |
| 4. Работа по заполнению бланков. | координатор ГИА |
| **Работа с родителями** | 1.Родительское собрание «Выбор предметов на итоговую аттестацию» |  координатор ГИА, классный руководитель  |
|  **ФЕВРАЛЬ** |
| **Нормативные документы** | Сбор уточненных данных о выборе эк заменов выпускниками  | координатор ГИА |
| **Организационно-методическая работа** | 1.Проведение тестирования по рус скому языку и математике | координатор ГИА |
| 2. Индивидуальное консультирование учащихся. | координатор ГИА |
| 3.Работа с заданиями различной слож ности. | координатор ГИА |
| 4. Работа по заполнению бланков. | Учитель-предметник |
| **МАРТ** |
| **Работа с учащи мися** | 1. Тестирование по выбранным пред метам | Учитель-предметник |
| 2. Работа по заполнению бланков. | Учитель-предметник |
| **Работа с педа-гогическим коллективом** | Контроль над посещением учебных занятий, консультаций  | Классный руководитель |
| **АПРЕЛЬ** |
| **Работа с учащимися** | 1. Индивидуальное консультирование учащихся. | координатор ГИА |
| 2.Работа с заданиями различной слож ности по русскому языку, математи ке. | Учитель-предметник |
| 3. Работа по заполнению бланков. | Учитель-предметник |
| **Работа с родителями** | 1.Совместное собрание учащихся и их родителей (лиц, их заменяющих) по теме: «Организация и проведение итоговой аттестации». | координатор ГИА, классныйруководитель |
| **Работа с педагогичес-кимколлек-тивом** | 1. Организация повторения изученно го материала, дифференциация и ин дивидуализация домашних заданий в связи с подготовкой к государствен ной итоговой аттестации | координатор ГИА |
| **МАЙ** |
| **Нормативные документы** | 1. Подготовка приказа о допуске уча щихся 9-11 класса к ГИА. | Директор |
| **Работа с учащимися** | 1. Индивидуальное консультирование учащихся. | координатор ГИА |
| 2.Работа с заданиями различной слож ности по русскому языку,математике, чеченскому языку и выбранным пред метам | Учитель-предметник |
| 3. Работа по заполнению бланков. | Учитель-предметник |
| 4.Рекомендации по подготовке к ГИА. | координатор ГИА  |
| 5.Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ГИА. | координатор ГИА, кл.руководитель |
| **Работа с родителями** | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, свя занным с ГИА. | Координатор ГИА, классный руководитель |
| **Работа с педа-гогическим коллективом** | Информационная работа с классным руководителем | координатор ГИА |
| **ИЮНЬ** |
| **Нормативные****документы** | 1.Приказ об окончании средней шко лы |  |
|  | 2.Педагогический анализ содержания и результатов ЕГЭ-2021.  | координатор ГИА |