«Утверждено»

Директор МБОУ «СОШ №4 с.Самашки»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/З.М.Дадаева./

Приказ №\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

**Дорожная карта по организации и проведению ГИА-9,11 в форме ЕГЭ,ОГЭ**

**по образовательным программам среднего общего образования**

**МБОУ «СОШ №4 с.Самашки» 2020-2021 учебного года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Мероприятия** | | **Ответственные** |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | |
| **Организацион**  **но-методичес-кая работа** | Планирование работы по подготовке учащихся к ГИА-2021 | Координатор ГИА | |
| **Нормативные документы** | 1.Организация доп.занятий (консуль тирование) | Координатор ГИА | |
|  | 2. Информирование по вопросам под готовки к ГИА | Координатор ГИА  ЗДИКТ | |
| 3.Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников. |
|  |  |  | |
| **Работа с педагогическим коллективом** | 1. Работа с классным руководителем:  -контроль успеваемости и посещаемости обучающихся | координатор ГИА | |
| **ОКТЯБРЬ** | | | |
| **Организационно-методичес-кая работа** | 1.Подготовка информационного стен да «ГИА» для учащихся и их родите лей в коридоре и кабинетах. | координатор ГИА,  учителя –предметники | |
| **Работа с родителями** | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ГИА | Директор,  координатор ГИА | |
| **Работа с педагогическим коллективом** | 1. Работа с классным руководителем по изучению индивидуальных осо бенностей учащихся с целью выра ботки оптимальной стратегии подго товки к ГИА. | координатор ГИА | |
| **Работа с родителями** | 1.Родительское собрание «Организа- ция и подготовка обучающихся 9-11 класса к ГИА. | Координатор ГИА,  класcный  руководитель | |
| **НОЯБРЬ** | | | |
| **Работа с учащимися** | 2.Работа с заданиями различной слож ности | учитель-предметник | |
| 3. Работа с бланками: типичные ошиб ки в заполнении бланков. | учитель-предметник | |
| **Работа с родителями** | 1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, свя занными с ГИА. | Координатор ГИА,  классный руководитель | |
| **Работа с педа-гогическим коллективом** | 1.Информирование по вопросам под готовки учащихся к ГИА | координатор ГИА | |
| **ДЕКАБРЬ** | | | |
| **Работа с учащимися** | 1. Индивидуальное консультирование учащихся. | Учитель-предметник | |
| 2.Работа с заданиями различной слож ности | Учитель-предметник | |
| 3.Работа с бланками: сложные момен ты, типичные ошибки. | Учитель- предметник | |
| 4.Рекомендации по подготовке к ГИА | координатор ГИА | |
| 5. Мониторинг качества успеваемос ти обучающихся по экзаменуемым предметам | координатор ГИА | |
| **Работа с родителями** | 1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанными с ГИА(составление диагностических карт) | координатор ГИА  учитель-предметник | |
| **ЯНВАРЬ** | | | |
| **Работа с учащимися** | 1.Психологическая подготовка к ГИА. | классный руководитель, педагог-психолог | |
| 2. Индивидуальное консультирование учащихся. | координатор ГИА | |
| 3.Работа с заданиями различной слож ности.Тестирование. | Учитель-предметник  Координатор ГИА | |
| 4. Работа по заполнению бланков. | координатор ГИА | |
| **Работа с родителями** | 1.Родительское собрание «Выбор предметов на итоговую аттестацию» | координатор ГИА, классный руководитель | |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | |
| **Нормативные документы** | Сбор уточненных данных о выборе эк заменов выпускниками | координатор ГИА | |
| **Организационно-методическая работа** | 1.Проведение тестирования по рус скому языку и математике | координатор ГИА | |
| 2. Индивидуальное консультирование учащихся. | координатор ГИА | |
| 3.Работа с заданиями различной слож ности. | координатор ГИА | |
| 4. Работа по заполнению бланков. | Учитель-предметник | |
| **МАРТ** | | | |
| **Работа с учащи мися** | 1. Тестирование по выбранным пред метам | Учитель-предметник | |
| 2. Работа по заполнению бланков. | Учитель-предметник | |
| **Работа с педа-гогическим коллективом** | Контроль над посещением учебных занятий, консультаций | Классный руководитель | |
| **АПРЕЛЬ** | | | |
| **Работа с учащимися** | 1. Индивидуальное консультирование учащихся. | координатор ГИА | |
| 2.Работа с заданиями различной слож ности по русскому языку, математи ке. | Учитель-предметник | |
| 3. Работа по заполнению бланков. | Учитель-предметник | |
| **Работа с родителями** | 1.Совместное собрание учащихся и их родителей (лиц, их заменяющих) по теме: «Организация и проведение итоговой аттестации». | координатор ГИА, классный  руководитель | |
| **Работа с педагогичес-кимколлек-тивом** | 1. Организация повторения изученно го материала, дифференциация и ин дивидуализация домашних заданий в связи с подготовкой к государствен ной итоговой аттестации | координатор ГИА | |
| **МАЙ** | | | |
| **Нормативные документы** | 1. Подготовка приказа о допуске уча щихся 9-11 класса к ГИА. | Директор | |
| **Работа с учащимися** | 1. Индивидуальное консультирование учащихся. | координатор ГИА | |
| 2.Работа с заданиями различной слож ности по русскому языку,математике, чеченскому языку и выбранным пред метам | Учитель-предметник | |
| 3. Работа по заполнению бланков. | Учитель-предметник | |
| 4.Рекомендации по подготовке к ГИА. | координатор ГИА | |
| 5.Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ГИА. | координатор ГИА,  кл.руководитель | |
| **Работа с родителями** | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, свя занным с ГИА. | Координатор ГИА, классный руководитель | |
| **Работа с педа-гогическим коллективом** | Информационная работа с классным руководителем | координатор ГИА | |
| **ИЮНЬ** | | | |
| **Нормативные**  **документы** | 1.Приказ об окончании средней шко лы |  | |
|  | 2.Педагогический анализ содержания и результатов ЕГЭ-2021. | координатор ГИА | |