

**МУ «Отдел образования Ачхой-Мартано муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 с. САМАШКИ»
(МБОУ «СОШ №4с. Самашки»)
МУ «Техья-Мартан муниципальни кӀоштан дешаран урхалла»
Муниципальни бюджетни йукъарадешаран учреждени
«СЕМА1АШКАРА №4 ЙОЛУ ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЙУУ «Сема1ашкара №4 йолу ЙУЙУШ»)**

ПРИКАЗ

28 августа 2026г

№ _____

О режиме работы
пищеблока в 2026-2027
учебном году.

В целях осуществления эффективной деятельности, контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологических и санитарных норм на пищеблоке общеобразовательного учреждения, руководствуясь санитарными правилами нормами СанПиНа2.4.2.4283-26,

Приказываю:

- 1 . Установить график работы школьного пищеблока с 8.00 до 15.00.
2. 1 возложить ответственность за работу пищеблока повара Узуюеву Л.А.

3. Персонал у пищеблока

2.1 Строго соблюдать правила технологической обработки продуктов и приготовления пищи.

2.2 Своевременно получать необходимые по меню продукты точно по весу под роспись, тщательно проверять их качество, не допускать использования их при малейших признаках порчи.

2.3 Закладку продуктов производит с 8ч.00 мин. до 9ч.00мин. согласно меню-раскладке присутствии Л.Г.Хаджиевой

2.4 Выставлять контрольное блюдо на раздачу.

2.5 Соблюдать график выдачи готовой пищи на группы в соответствии с нормой, согласно возрасту и количеству детей в группе.

2.6 Отходы пищевых продуктов (скорлупа яиц, остатки др.) сохранять до конца рабочего дня.

2.7 При работе на технологическом оборудовании строго руководствоваться инструкцией по охране труда.

2.8 Помещение пищеблока содержать в образцовой чистоте, согласно графику уборки соблюдать

2.9 Неукоснительно выполнять внутреннего трудового распорядка, с оборудованием.

3. Вход посторонних лиц на пищеблок допускается с разрешения администрации и только в специальной одежде.

4. Возложить на повара в свою рабочую смену персональную ответственность за качество приготовления санитарное состояние пищеблока, сохранность инвентаря.

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Хаджиеву Л.Г.

Директор школы
С приказом ознакомлены:

З.М. Дадаева
Л.А. Узueva
Л.Г. Хаджиева

МУ « Отдел образования Ачхой-Мартановско