

«Утверждено»
Директор МБОУ «СОШ №4 с.Самашки»
/З.М.Дадаева./
Приказ № 19
«11» 08 2022 г.

ПЛАН
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
на 2022-2023 учебный год

Методическая тема школы:

«Формирование смыслового чтения-необходимое условие развития функциональной грамотности»

Направления методической работы: Повышение качества образования в школе через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета, освоение инновационных технологий обучения.

Цель методической работы школы:

- ✦ Развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Задачи методической работы:

- ✦ Создать условия для самореализации учащихся в учебно - воспитательном процессе и развитии их ключевых компетенций.
- ✦ Выявить накопленный опыт по отработке современных технологий, наметить пути развития использования этих технологий.
- ✦ Учителя школы работают над этой темой второй год.

Перед методической службой школы поставлена цель: создание условий для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки.

Для ее реализации сформулированы следующие задачи:

- ✦ Продолжить работу по повышению качества обучения.
- ✦ Продолжить работу, нацеленную на предупреждение неуспеваемости.
- ✦ Обеспечить внедрение в учебный процесс новых образовательных технологий: развивающее обучение, ИКТ, метод проектов, модульное, проблемное обучение.
- ✦ Продолжить работу по отработке навыков тестирования как одного из видов контроля над ЗУН учащихся с целью подготовки к ОГЭ.
- ✦ Продолжить работу с мотивированными учениками, направленную на участие в предметных олимпиадах.
- ✦ Продолжить формирование банка данных по диагностике и мониторингу образовательного процесса.
- ✦ Выявление, обобщение и распространение положительного опыта творчески работающих учителей.

Формы методической работы:

- + а) работа педсоветов;
- + б) работа методического совета школы;
- + г) работа педагогов над темами самообразования;
- + д) открытые уроки;
- + е) обобщение передового педагогического опыта учителей;
- + ё) внеклассная работа;
- + ж) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- + з) организация и контроль курсовой подготовки учителей.

Направления методической работы МБОУ «СОШ №4 с.Самашки » на учебный год.

Организационное обеспечение:

- + обеспечение овладения педагогами школы информационных технологий и внедрения их в УВП;
- + работа по образовательной программе школы;
- + повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- + организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- + совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

1. Технологическое обеспечение:

- + обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
- + отслеживание результатов экспериментальной деятельности муниципальных и школьных экспериментальных площадок, внесение предложений по совершенствованию экспериментальной деятельности;
- + внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;
- + совершенствование кабинетной системы;

- ✚ укрепление материально-технической базы методической службы школы.

2. Информационное обеспечение:

- ✚ обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- ✚ создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- ✚ разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

3. Создание условий для развития личности ребенка:

- ✚ разработка концепции воспитательного пространства школы;
- ✚ психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;
- ✚ изучение особенностей индивидуального развития детей;
- ✚ формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- ✚ формирование у школьников навыков русского речевого этикета, оптимального диалога, повышения уровня бытового (обиходного) общения;
- ✚ развитие ученического самоуправления;
- ✚ создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

4. Создание условий для укрепления здоровья обучающихся:

- ✚ отслеживание динамики здоровья обучающихся;
- ✚ разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;
- ✚ совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.

5. Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.

- ✚ совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний обучающихся;
- ✚ совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
- ✚ диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.
- ✚ контроль за качеством знаний обучающихся

Основные направления деятельности

1. Работа с кадрами

1.1 Повышение квалификации педагогов

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

№	Основные мероприятия	Дата проведения	Ответственные	Форма отчета
1.	Составление БД педработников. Составление перспективного плана на КПК 2022-2023 уч. год.	август	Зам. дир. МР	Перспективный план курсовой переподготовки на 2022-2023
2	Отслеживание курсовой подготовки	В течение года	Зам. дир. МР	Отчет директору
3.	Выступления учителей, прошедших курсовую подготовку, на МС	В течение года	Зам. дир. МР Члены МС	Протоколы заседаний

1.2 Работа с молодыми специалистами

План работы с молодыми специалистами на 2022/2023 год

Цель: Успешное профессиональное становление молодого учителя

Задачи: формировать и воспитывать у молодых учителей потребность в непрерывном образовании, способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности.

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Сроки
1.	Собеседование с молодым специалистом, выбор куратора	Зам. дир. МР	сентябрь
2.	Собеседование - РП - тематическое планирование - поурочное планирование.	Зам. дир. МР	Август
3.	Организация посещения уроков молодого специалиста с целью оказания ему методической помощи	Зам. дир. МР	В течение года
4.	Посещение учителем уроков творчески работающих учителей.	Зам. дир. МР	В течение года
5.	Посещение молодым учителем открытых уроков в рамках методической и предметной недели	Зам. дир. МР	В течении года
6.	Подведение итогов работы. Собеседование с	Зам. дир. МР	Апрель - май

	учителем. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.		
--	---	--	--

1.3 **Аттестация педагогических работников**

Цель: Определение профессиональной компетенции и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

1	Аттестация на соответствие занимаемой должности: 1. Утверждение состава аттестационной комиссии для проведения аттестации на соответствие должности 2. Собеседование с аттестуемыми о формах и сроках аттестации. 3. Ознакомление с нормативными документами по проведению аттестации педагогов. 4. Утверждение графика проведения аттестации педагогов. 5.Подведение итогов аттестации.	Апрель-май (2023)	Зам. дир.МР	Знакомство с документацией, принятие решения о прохождении аттестации
---	---	-------------------	-------------	---

1.4 **Диссеминация педагогического опыта**

Цель: Обобщение и распространение передового педагогического опыта

1	Оформление методической копилки	ноябрь	Зам. дир.МР	Тезисы выступлений, конспекты, доклады и пр.
2	Подготовка материалов для участия в конкурсе «Учитель года»	ноябрь-декабрь	Зам. дир.МР	Участие в конкурсе

1.5 **Научно - методические советы**

Цель: Реализация задач научно - методической работы на 2022-2023 учебный год.

1.	1. Утверждение состава методического совета 2. Об основных направлениях деятельности школы по реализации задач на 2022/2023 учебный год 3. О планах методической работы. 4. О рассмотрении «дорожной карты» реализации целевой модели наставничества на 2022/23 учебный год.	Август	Зам. дир.МР	Планы работы МС Протокол
2	1.Организация образовательного процесса по обновленным ФГОС НОО	сентябрь	Зам. дир.МР	Протокол

	и ООО. Особенности реализации ООП НОО и ООО по обновленным ФГОС. 1. Реализация программы наставничества (форма «Учитель–учитель»)			
3	1. Обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательной деятельности при реализации ООП НОО и ООО. 2. Результаты проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Подготовка к муниципальному этапу Олимпиады	октябрь	Зам. дир. МР	
4	1. Методическое сопровождение процесса функциональной грамотности обучающихся	ноябрь	Зам. дир. МР	Протокол
5	1. Методическое сопровождение подготовки к ГИА-2023	декабрь	Зам. дир. МР	Протокол
6	1. Проблема объективного оценивания знаний обучающихся. 2. Итоги первого полугодия: успеваемость и качество знаний.	январь	Зам. дир. МР	Протокол
7	1. Резервы повышения качества образования. 2. О подготовке к ГИА-2023. Анализ результатов диагностик в формате ОГЭ и ЕГЭ.	март	Зам. дир. МР	Протокол
8	1. Выполнение ООП по уровням образования. 2. Итоги года: успеваемость и качество знаний. 3. Анализ результатов ВПР. 4. Итоги проектной деятельности обучающихся. 5. Итоги реализации программы наставничества. 6. Развитие профессиональных компетенций учителей	май	Зам. дир. МР	Протокол

2. Организация работы с одаренными детьми

Цель: Выявление одаренных детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию

1	Определение контингента обучающихся и составление плана работы по организации работы с ОД	август	Зам. дир.МР	Составление плана работы
2	Составление списка ОД	Сентябрь-октябрь	Зам. дир.МР	Определение видов одаренности
3	Участие в конкурсах, олимпиаде.	По графику	Зам. дир.МР	Участие в конкурсах, олимпиаде
4	Проведение интеллектуальных марафонов по предметам	В течение года	Зам. дир.МР	Выявление и поддержка одаренных детей

2.1 Предметные недели

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

№	Название недели	Сроки проведения	Ответственные
1	Неделя библиотеки	октябрь	библиотекарь
2	Неделя творческих дисциплин	октябрь	Учителя-предметники
3	Начальные классы	ноябрь	Учителя-предметники
4	Математика, информатика, физика	Декабрь	Учителя-предметники
5	Русский язык и литература	Январь	Учителя-предметники
6	Английский язык	Февраль	Учителя-предметники
7	История и обществознание	Февраль	Учителя-предметники
8	Химия, биология, география	Март	Учителя-предметники
9	Чеченский язык и литература	Апрель	Учителя-предметники