

Муниципальное учреждение
«Отдел образования
Ачхой-Мартановского
муниципального района»

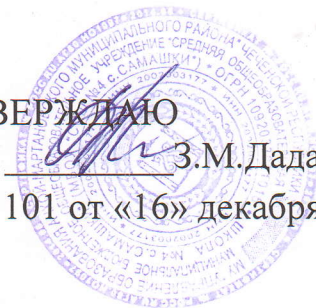
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа №4 с. Самашки»
Ачхой-Мартановского
муниципального района
(МБОУ «СОШ №4 с.
Самашки»)

ПОЛОЖЕНИЕ
от 16.12.2019 г. № 92
об организации
питания учащихся

с.Самашки

УТВЕРЖДАЮ

Директор  З.М.Дадаева
Приказ № 101 от «16» декабря 2019 г.



1. Общие положения

1.1 Настоящее положение, касающееся организации питания в образовательном учреждении, разработано на основе Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», в котором на образовательное учреждение возлагается обязанность предоставить помещение для питания обучающихся и воспитанников и создать необходимые условия для работы столовой, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 года №189 (в ред. от 29.06.2011 года)

1.2. Основными задачами организации питания детей в муниципальном общеобразовательном учреждении являются создание условий для его социальной и экономической эффективности, направленных на обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового и правильного питания.

2. Организационные принципы питания

2.1 Питание в общеобразовательном учреждении организовано за счет средств бюджета (муниципальная социальная услуга по предоставлению питания) и за счет средств родителей (законных представителей).

2.2. Организация питания в школе осуществляется силами общеобразовательного учреждения – специально закрепленными штатами.

2.3. Организация доставки продуктов питания в столовую осуществляется на договорной основе поставщиками, имеющими правоустанавливающие документы.

2.4. При установлении торговой надбавки (наценки) на продукцию, в школе-специально закрепленными штатами-применяется торговая надбавка (наценка) на продукты питания, предельный уровень которой устанавливается Администрацией района.

3. Организация питания в муниципальном общеобразовательном учреждении.

3.1. Закупка продуктов питания образовательным учреждением, осуществляется самостоятельно при наличии у поставщиков:

- санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии условий деятельности и объекта питания требованиям санитарных правил и норм;

- организация доставки продуктов, необходимых для осуществления питания учащихся, в столовую за счет средств поставщиков;

3.2. Основными условиями при организации питания в общеобразовательном учреждении являются:

- организация горячего питания (обед и полдник) для учащихся, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд (дополнительное питание) в достаточном ассортименте в течение всего учебного дня;

- широкий ассортимент и гарантированное качество приготовления блюд в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10;

- наличие собственной производственной базы для приготовления продукции, в т.ч. посуды и столовых приборов, кухонного инвентаря, производственной одежды, санитарно-гигиенических средств (в соответствии с действующими нормами);

- готовность обеспечивать эксплуатацию торгово-холодильного, технологического и другого оборудования согласно инструкциям и правилам эксплуатации, разработанным для каждого вида оборудования;

- обеспечение за счет средств организаций общественного питания чистоты и соблюдения санитарно-эпидемиологического режима в производственных помещениях столовых;

- организация содержания в надлежащем порядке обеденного зала общеобразовательного учреждения- в соответствии с требованиями СанПиН (уборка обеденных столов после каждого организованного приема пищи);

3.3. Контроль за организацией питания учащихся в общеобразовательном учреждении, соблюдением ежедневного меню питания осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

4. Условия организации питания в муниципальном общеобразовательном учреждении.

4.1. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН создаются следующие условия для организации питания учащихся:

- наличие помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработка и утверждение графика питания учащихся (время перемен для принятия пищи, график отпуска питания, порядок оформления заявок, составление списков детей).

4.2. В общеобразовательном учреждении приказом руководителя определяется ответственный, осуществляющий контроль:

- за посещением столовой учащимися и организацией питания во время обедов;
- за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала;
- за состояние информационных стендов в обеденном зале/

4.3. Проверку качеств пищи, соблюдение рецептур. Результаты проверки ежедневно заносятся в бракеражный журнал. Руководитель общеобразовательного учреждения ежедневно утверждает меню.

4.4. Функционирование школьной столовой как структурного подразделения муниципального общеобразовательного учреждения возможно при наличии:

- положения о школьной столовой как структурном подразделении общеобразовательного учреждения;
- заключения надзорных органов о соответствии помещений (пищеблока) СанПиН;

4.6. В компетенцию руководителя муниципального общеобразовательного учреждения по организации школьной столовой (как структурного подразделения) входит:

- комплектование школьной столовой квалифицированными кадрами;
- контроль за производственной базой пищеблока школьной столовой и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования;
- контроль за соблюдением требований СанПиН;
- обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока.
- обеспечение школьной столовой достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного, разделочного оборудования и уборочного инвентаря;
- заключение договоров на поставку продуктов питания;

-организация бухгалтерского учета и финансовой отчетности школьной столовой.

- 4.7. Ответственность за функционирование школьной столовой (как структурного подразделения общеобразовательного учреждения) в соответствии с требованиями санитарных правил и норм осуществляет руководитель учреждения.

СОГЛАСОВАНО

с Педагогическим Советом
(Протокол от 16.12.2019 г. №4)

СОГЛАСОВАНО

с Родительским комитетом
(Протокол от 14.12.2019 г. №4)

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО

 Кулаева Л.Дж.
16.12.2019 г.