

ДОГОВОР

на медицинское обслуживание муниципального бюджетного образовательного учреждения МБОУ «средняя общеобразовательная школа № 4с.Самашки»

Ачхой-Мартановского муниципального района

10 января 2014 года

Государственное бюджетное учреждение «Ачхой-Мартановская центральная районная больница», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице главного врача Хатаева Ризвана Лечиевича действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципального бюджетного образовательного учреждения «МБОУ средняя общеобразовательная школа № 4 с.Самашки », в лице директора школы Дадаевой Залины Магомедовны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, руководствуясь Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Типовым положением о школьном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 №666, Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.1.1249-03 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы школьных образовательных учреждений», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 26.03.2003 № 24 заключили настоящий договор и нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательство обеспечить медицинское обслуживание учащихся, посещающих муниципальное бюджетное образовательное учреждение «МБОУ средняя общеобразовательная школа № 4 с. Самашки »

1.2. Заказчик предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Заказчик обязан:

2.1.1. Создать в муниципальном образовательном учреждении необходимые условия для работы медицинского персонала: предоставить помещение с условиями (в том числе санитарного содержания), соответствующими Сан ПиН 2.4..1249-03.

2.1.2. Обеспечить медицинский кабинет оборудованием, соответствующим установленным к нему требованиям, инструментарием и расходными материалами в соответствии с Сан ПиН 2.4..149-03

2.1.3. Обеспечить технологическое обслуживание медицинской техники и лабораторный контроль;

2.1.4. Согласовать назначение медицинского персонала, режима и графика его работы;

2.1.5. Согласовать графики профилактических осмотров детей, обеспечить поток детей в соответствии с графиком;

2.1.6. Разработать перечень совместных мероприятий по работе с родителями (законными представителями);

2.1.7. Своевременно информировать руководителя муниципального бюджетного учреждения здравоохранения о нарушениях медицинскими работниками правил внутреннего трудового распорядка;

2.1.8. Обеспечить контроль своевременного, 1 раз в год, прохождения профилактического медицинского осмотра медицинским работником;

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Укомплектовать муниципальное бюджетное образовательное учреждение квалифицированными кадрами медицинская сестра (средних медицинских работников, врачей-педиатров и др.)

2.2.2. Согласовать с муниципальным бюджетным образовательным учреждением режим и график работы медицинского персонала;

2.2.3. Обеспечить медицинское обслуживание, проведение медицинских осмотров учащихся в соответствии с Сан ПиН 2.4.1.1249-03 и действующими требованиями, предъявляемые федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения и образования, в том числе в период временного отсутствия медицинского работника, закрепленного за муниципальным бюджетным образовательным учреждением.

2.2.4. Получить лицензию на осуществление медицинской деятельности в муниципальном бюджетном образовательном учреждении.

2.2.5. Обеспечить составление медицинским работником, закрепленным за муниципальным бюджетным образовательным учреждением, меню-требования установленного образца с указанием выхода блюд и веса продуктов, необходимых для их приготовления на основании информации от руководителя учреждения о наличии имеющегося набора продуктов.

2.2.6. Обеспечить участие врача-педиатра в работе медико-психолого-педагогических консилиумов, проводимых в муниципальном бюджетном образовательном учреждении, в пределах его рабочего времени.

2.2.7. Обеспечить осуществление контроля за режимом и качеством питания детей в муниципальном бюджетном образовательном учреждении.

3. Ответственность сторон

3.1. стороны совместно несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

3.2. Стороны совместно несут административную ответственность за невыполнение указанных в п. 3.1. мероприятий.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует по 31.12.2014г.

4.2. Если за один месяц до истечения срока действия договора ни одна сторона не заявила о его расторжении, то он считается продлённым на очередной календарный год.

5. Прочие условия

5.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

5.2. В случае возникновения разногласий между сторонами они предпринимают все меры к регулированию разногласий путем непосредственных переговоров. Если спор не будет урегулирован, то он подлежит разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.3. В части, не предусмотренной настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством, правовыми актами района.

5.4. Права и обязанности по настоящему договору не могут передаваться третьим лицам.

6. Адреса и реквизиты сторон.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «МБОУ средняя общеобразовательная школа № 4 с. Самашки»

Адрес: Ачхой-Мартановский муниципальный район,

с. Самашки, ул. Кадырова, 36

Директор школы :

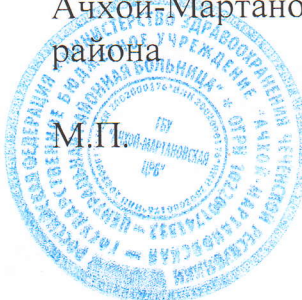
Дадаева З.М.



Государственное бюджетное учреждение «Ачхой-Мартановская центральная районная больница»

Адрес: Ачхой-Мартановский муниципальный район, с. Ачхой-Мартан, ул. Кунта-Хаджи 16.

Главный врач «ЦРБ» с. Ачхой-Мартан, Ачхой-Мартановского муниципального района



Хатаев Р.Л.