



**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(Минобрнауки ЧР)**

364021, г. Грозный,
ул. им. академика М.Д. Миллионщикова, 67 «а» тел.:
8 (8712) 22-27-42, факс: 22-51-88
E-mail: mail@mon95.ru
<http://www.mon95.ru>
ОКПО 45266617, ОГРН 1022002542737
ИНН/КПП 2020001415/201401001

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН
ДЕШАРАН А, ИЛМАНАН А
МИНИСТЕРСТВО**

364021, Соьлжа-Г'ала
академикан М.Д. Миллионщикова ц'арах урам, 67 «а»
тел.: 8 (8712) 22-27-42, факс: 22-51-88
E-mail: mail@mon95.ru
<http://www.mon95.ru>
ОКПО 45266617, ОГРН 1022002542737
ИНН/КПП 2020001415/201401001

03.09.2020 № 1959/07-43
На № _____ от _____

Главе администрации
Ачхой-Мартановского
муниципального района
Чеченской Республики
Хучиеву Т.М.

Уважаемый Темирлан Магомедович!

Министерство образования и науки Чеченской Республики направляет справку по итогам мониторинга деятельности МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4 с. Самашки» Ачхой-Мартановского муниципального района, проведенного 24 августа 2020 года.

Прошу организовать устранение выявленных нарушений, недостатков и представить информацию в установленный срок.

Приложение: на 20 л. в 1 экз.

С уважением,
Министр

И.Х. Байсултанов

СПРАВКА
по результатам проверки деятельности
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4 с. Самашки»

Во исполнение приказа министра образования и науки Чеченской Республики от 27 июля 2020 года № 756-п департаментом по контролю (надзору) в сфере образования, отделом мониторинга и анализа качества образования, отделом финансового контроля Министерства образования и науки Чеченской Республики проведена комплексная проверка деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4 с. Самашки» (далее – образовательная организация).

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

МБОУ «СОШ № 4 с. Самашки» построено в 2007 году. Здание типовое. Проектная численность на - **585** чел. Посадочных мест на - **585** чел.

Юридический адрес (фактический) 366602, Российская Федерация, Чеченская Республика, Ачхой-Мартановский район, с. Самашки, ул. А.А. Кадырова, 36.

Исполнительный орган образовательной организации - директор, ДадаеваЗалина Магомедовна.

Лицензия от 12 мая 2015 г. № 1888. Срок действия «бессрочно», выдана на осуществление образовательной деятельности по следующим образовательным программам: начальное общее образование, основное общее образование, среднее (общее) образование и дополнительное образование детей и взрослых.

Аккредитация от 8 февраля 2016 г. № 0830. Срок действия до 13 мая 2023 г.

Количество обучающихся - **585** чел.

- в **1-4** классах обучается **263** чел.;

- в **5-9** классах - **276** чел.;

- в **10-11** классах - **46** чел.

Из **63** обучающихся **9-х** классов в **10** класс перешли - **34** чел., из них **4** чел. перешли на самообразование.

Обучение проходит в **1** смену.

В числе обучающихся: детей-сирот - **1** чел.; детей-полусирот - **18** чел.; детей из семей малоимущих - **3** чел.; инвалиды - **18** чел.; с ОВЗ - **6** чел., из них **3** чел. на надомном обучении, в компенсирующем классе - **3** чел., итого **6** чел., которые обучаются по адаптированным образовательным программам.

Реализация адаптированных основных программ обучения:

1. Адаптированная программа для детей с легкой умственной отсталостью - **3** чел.

2. Адаптированная программа для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата - **2** чел.

3. Адаптированная программа для слабовидящих детей - 1 чел.
В процессе обучения используется 35 учебных кабинетов.

Имеются в наличии кабинеты:

- 1) русского языка и литературы;
- 2) иностранного языка;
- 3) истории и обществознания;
- 4) географии;
- 5) химии;
- 6) биологии;
- 7) математики;
- 8) информатики;
- 9) ОБЖ;
- 10) технологии.

НАРУШЕНИЯ, ВЫЯВЛЕННЫЕ ПО КОНТРОЛЮ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Для проведения анализа были представлены следующие основные образовательные программы:

Основная образовательная начального общего образования (далее – ООП НОО);

Основная образовательная основного общего образования (далее – ООП ООО);

Основная образовательная среднего общего образования (далее – ООП СОО).

Не представлены документы, подтверждающие функционирование рабочей группы по разработке, внесению изменений и (или) дополнений в ООПы, в нарушение пп. 2 п. 3.2. локального акта «Положение от 16.12.2019 г. № 89 о порядке разработки, принятия, утверждения и внесения изменений в основную образовательную программу начального общего, основного и среднего общего образования».

В приказе № 21 от 05.08.2016 г. «Об утверждении образовательных программ, Положений об ООП» в качестве основания указан некорректный протокол педагогического совета (№1 от 29.08.2015 г. вместо от 05.08.2016 г.).

Лист регистрации изменений в ООПы, приказы о внесении изменений, а также протоколы педагогического совета имеют различные данные о внесенных изменениях в ООПы. Фактически подтвердилась только часть изменений: учебный план, план внеурочной деятельности и календарно-учебный график. Текст протокола № 1 педагогического совета от 29 августа 2019 года указывает на использование нерегламентированных полномочий педагогическим советом, а именно педагогический совет утверждает ООП СОО.

Тематическое планирование утверждается образовательной организацией **отдельно от рабочих программ** в нарушение п. 3.1. локального акта «Положение от 16.12.2019 г. № 32 о рабочей программе и календарно-тематическом планировании». Календарно-тематическое планирование **не оформлено приложением к рабочим программам** в нарушение п. 5.1. локального акта «Положение от 16.12.2019 г. № 32 о рабочей программе и календарно-тематическом планировании». Рабочие программы **не рассматриваются на педагогическом совете** в нарушение п. 7.1. локального акта «Положение от 16.12.2019 г. № 32 о рабочей программе и календарно-тематическом планировании». **Титульные листы рабочих программ оформлены по-разному.**

Не представлены следующие рабочие программы:

1. Русский язык (10-11 классы);
2. Русская литература (10-11 классы);
3. Математика (6 класс);
4. Изобразительное искусство (5-7 классы);
5. Чеченская литература (5-11 классы);
6. Астрономия (10-11 классы).

Представлены рабочие программы не в полном объеме:

1. Физика (10-11 классы) – **отсутствует тематическое планирование;**
2. Обществознание (6-10 классы) – **отсутствуют личностные и предметные результаты;**
3. Обществознание (11 класс) – **отсутствуют планируемые результаты;**
4. Русский язык и русская литература (1-4 класс) – **отсутствует тематическое планирование и содержание курса;**
5. История (6-9 классы) – **отсутствуют метапредметные и личностные результаты.**

Рабочие программы 2019-2020 учебного года **разработаны на основании устаревшей литературы** (английский язык - учебник 5-9 классов, 2012 г., физика - учебник для 7-9 классов, 2013 г.).

Не представлены анкеты и протокол результатов обработки анкет учебных запросов обучающихся и родителей (протокол родительского собрания № 5 от 03.05.2018 г.), таким образом, нарушены права родителей (законных представителей) на участие в формировании учебных планов.

Представлено 3 различных приказа № 15 от 30.08.2019 г.

Представленные фонды оценочных средств **не соответствуют локальному акту «Положение от 16.12.2019 г. № 108 о формировании фонда оценочных средств** для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»: **отсутствует структурный элемент «Перечень фонда оценочных средств» и критерии оценивания.** В нарушение п. 6.1. комплекты (контрольно-оценочных средств, часть ФОС) по учебному предмету **не хранятся в составе рабочих программ учителей.**

Не представлены фонды оценочных средств:

1. Алгебра (8-11 классы);
2. География (5,6,8-11 классы);
3. Геометрия (8 класс);
4. Русская литература (10-11 класс);
5. Физика (8-11 классы);
6. Музыка (5-7 классы);
7. Технология (5-8 классы.)

Годовой календарный учебный график на 2019-2020 учебный год составлен с учетом приказа Министерства образования РФ от 26 декабря 2013 г. № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», утратившего силу согласно приказу Минпросвещения России, Рособрнадзора от 7 ноября 2018 г. №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

В части ведения классных журналов и выставления оценок.

В образовательной организации выявлены грубые нарушения ведения классных журналов. При выставлении итоговых оценок в большинстве журналов имеются факты занижения оценок. Помарки и заклеивание клеток с оценками.

В журнале 9 «А» класса за 2019-2020 учебный года занижены оценки ученикам Хумаевой И., Мальсаговой Ж., Баршиговой К., Дадаевой Р., Далаеву С. по предметам «ОБЖ» и «Информатика».

В журнале 9 «Б» класса за 2019-2020 учебный год занижены оценки ученикам Шишхановой К., Султановой Д., Умахановой Р., Исмаиловой М. по предметам «Биология», «Информатика», «Русская литература». Исправления оценок и заклеивания клеток в сводной ведомости учета успеваемости обучающихся.

В журнале 11 «А» класса за 2019-2020 учебный год занижены оценки ученикам Музиговой Р., Муциевой Х., Саламову А., Байсангурову С.-М., Арцихаеву М., Асхабову Р. по предметам «Химия», «Информатика», «ОБЖ», «Русский язык», «Чеченский язык», «География».

В журнале 11 «Б» класса за 2019-2020 учебный год занижены оценки ученикам Салмановой Р., Есмирзаевой Х., Зураевой А., Ахмадовой А. по предметам «Химия», «Информатика», «ОБЖ», «Русский язык», «Чеченский язык», «Английский язык».

Итого: в 4 классах занижены оценки 19 обучающимся.

НАРУШЕНИЯ, ВЫЯВЛЕННЫЕ ПО ЛИЦЕНЗИОННОМУ КОНТРОЛЮ ОБРАЗОВАНИЯ

Здание двухэтажное. Техническое состояние здания школы характеризуется как удовлетворительное. Санитарное состояние земельного участка неудовлетворительное. Территория запущена. Нет полноценного

ограждения территории школы. Беговая дорожка вокруг площадки вся в стеклянных осколках, оставленных от разбитых бутылок. По всей территории разбросан мусор. На территории школы сжигается мусор.

Условия для занятий физической культурой и спортом: спортзал для проведения занятий имеется. Раздевалки не оснащены, душевые не предусмотрены.

Ученическая мебель (парты и стулья) для обучающихся начальных классов **не соответствует требованиям** п. 5.3 раздела V СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (мебель не соответствует росту обучающихся, не обеспечена регулятором наклона поверхности рабочей плоскости).

В школе имеется - **40** кабинетов, из них учебных кабинетов, используемых в образовательном процессе - **35**.

Школа оснащена **38** персональными компьютерами. В учебных целях используется **30** компьютеров, в том числе **30** компьютеров в кабинете информатики. Интерактивные доски - **9** шт., полотно - **11** шт., проекторы - **20**.

Школьная библиотека. Библиотечный фонд школы составляет **8 643** экземпляра книг. Согласно отчетам библиотеки потребность школы в учебниках составляет **410** экземпляров книг. Соответствующая заявка на получение учебников подана в районное управление образования.

Лаборатории «Химия. Биология. Физика» совмещены в одном кабинете.

1. Кабинет физики.

Из установленного перечня средств обучения и воспитания отсутствует:

- стол ученический лабораторный;
- стол ученический двухместный регулируемый;
- раковина к столам лабораторным для кабинета физики, к вытяжному шкафу должна быть подведена вода со сливом;
- инвентарная книга с перечислением в ней имеющегося оборудования, мебели, приспособлений с указанием их инвентарного номера.

2. Кабинет химии и биологии.

Из установленного перечня средств обучения и воспитания отсутствует:

- стол лабораторный демонстрационный для **биологии** (с раковиной, подводкой и отведением воды, сантехникой, электрическими розетками, автоматами аварийного отключения тока);
- стол лабораторный демонстрационный для **химии** (с защитным, химостойким и термостойким покрытием, раковиной, подводкой и отведением воды, сантехникой, электрическими розетками, автоматами аварийного отключения тока);
- стол лабораторный, регулируемый по высоте;

- раковина к столам лабораторным для кабинета биологии, к вытяжному шкафу должна быть подведена вода со сливом;
- инвентарная книга с перечислением в ней имеющегося оборудования, мебели, приспособлений с указанием их инвентарного номера.

МЕДИЦИНСКИЙ КАБИНЕТ

В нарушение Требований СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», а также СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность», приказа Минздрава РФ от 5 ноября 2013 г. №822н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним», в соответствии со статьей 54 ФЗ от 21 ноября 2011 г. № 323 «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» отсутствуют:

- *персональный компьютер;*
- *опись лекарственных препаратов, а также опись аптечки.*

Отсутствующий инвентарь:

- *спирометр;*
- *секундомер;*
- *ручной динамометр;*
- *пипетки;*
- *комплект для проведения искусственной вентиляции легких «рот в рот»;*
- *мешок Амбу;*
- *термоконтейнер для транспортировки медицинских иммунобиологических препаратов;*
- *салфетки спиртовые из мягкого материала для обработки инъекционного поля.*

НАРУШЕНИЯ, ВЫЯВЛЕННЫЕ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ

- В нарушение пункта 22 части 3 статьи 28, части 9 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и пункта 5 Правил формирования и ведения федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 года № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее - ФИС ФРДО) образовательная организация несвоевременно предоставляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции

по контролю и надзору в сфере образования, сведения о документах об образовании за 2012,2015,2019 гг. путем внесения этих сведений в ФИС ФРДО.

- В нарушение части 1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» получение дошкольного образования в образовательных организациях может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев. Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста **шести лет и шести месяцев** при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста **восьми лет**. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Не достигших шести лет и шести месяцев в образовательную организацию принято 19 детей. Отсутствует разрешение начальника МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района».

- В нарушение пункта 21 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» **отсутствует локальный нормативный документ, регулирующий деятельность медицинского кабинета образовательной организации.**

В части соблюдения требований к приему на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность:

- В нарушение пункта 9 порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», и пункта 6.1 положения образовательной организации от 16 декабря 2019 г. № 5 «О системе оценивания, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, и перевода обучающихся» в личных делах обучающихся 9-х классов отсутствуют заявления родителей (законных представителей) обучающихся о переводе их в 10 класс в целях продолжения обучения по программам среднего общего образования.

- В нарушение пункта 14 порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32, в образовательной организации обучающиеся зачислены в 1 класс с нарушением установленного законодательством об образовании порядка приема в образовательную организацию установленных сроков. Это нарушение влечет наложение административного штрафа в отношении должностных лиц в размере от

10000 до 30000, юридических лиц - от 50000 до 100000 (ч. 5 ст. 19.30 КОАП РФ).

В образовательную организацию принято 73 обучающихся в 1-е классы. Это нарушение установленных сроков влечет за собой протокол на каждого принятого ребенка.

– В нарушение пункта 18 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», документы, представленные родителями (законными представителями) обучающихся, не зарегистрированы в журнале приема заявлений. Родителям (законным представителям) обучающихся не выданы заверенные подписью должностного лица и печатью образовательной организации расписки о принятии документов, содержащие информацию о регистрационном номере заявления о приеме детей в образовательную организацию, перечне представленных документов.

– Отсутствует журнал регистрации заявлений граждан о приеме на обучение.

– Журнал регистрации приказов школы за 2018 и 2019 годы не оформлен в установленном порядке – не прошнурован и не скреплен подписью директора и печатью образовательной организации. На титульном листе не указан год, в котором ведется журнал регистрации приказов.

– Журнал регистрации несчастных случаев не пронумерован, не прошнурован и не скреплен подписью директора и печатью образовательной организации.

В ЧАСТИ СОБЛЮДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ И ИНЫМИ РАБОТНИКАМИ

Административно-управленческий персонал

В соответствии с пунктом 2 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и требований «Единого квалификационного справочника должностей, руководителей, специалистов и служащих», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 26 августа 2010 года № 761н (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»):

Директор ДадаеваЗалина Магомедовна, 12.07.1972 г.р., общий стаж в сфере образования с 1989 г. - 31год. Работала в периоды:

- с 1989-2011 гг. в Самашкинской восьмилетней школе учителем начальных классов;

- с 2011 г. работает в данной школе в должности директора.

Образование:

- высшее образование, квалификация «Учитель начальных классов. Педагог-психолог» (ЧГПИ от 2002 г.);

- дополнительное профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление» (АНО ДПО «Центральный многопрофильный институт» г. Москва от 2017 г.).

В соответствии требований «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 26 августа 2010 года № 761н (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»):

- **заместитель директора образовательного учреждения по УВР** Майсулова Диана Муазовна, 08.03.1987 г.р., общий стаж в сфере образования с 2004 г. - 16 лет. Работала в периоды:

- с 2004-2010 гг. в г. Кувандык Оренбургской области учителем начальных классов, учителем информатики;

- с 2010 г. работала в данной школе учителем истории. В должности зам. по УВР с 2015 г.

Образование:

- высшее образование по специальности «Юриспруденция» («Оренбургский государственный университет» от 2010 г.);

- дополнительное профессиональное образование по специальности «Педагогика и психология» (ЧГУ от 2016 г.);

- дополнительное профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление» (АНО ДПО «Центральный многопрофильный институт» г. Москва от 2017 г.);

- дополнительное профессиональное образование по программе «Преподаватель истории и обществознания» (АНО «Современный институт дополнительного профессионального образования» от 2020 г.).

- **заместитель директора образовательного учреждения по ВР (1-11 классы)** Хаджиева Луиза Газмагомедовна, 04.09.1969 г.р., общий стаж в сфере образования с 1997 г. - 23 года. Весь период работает в данной школе педагогом-организатором, учителем пения. В должности зам. по ВР с 2009 г.

Образование:

- высшее образование по специальности «Физическая культура» (ЧГПИ от 2012 г.);

- среднее профессиональное образование по специальности «Клубный работник» («Культурно-просветительское училище» от 1988 г.);

- дополнительное профессиональное образование по программе «Государственное и муниципальное управление» (АНО ДПО «Центральный многопрофильный институт» г. Москва от 2017 г.).

- **заместитель директора образовательного учреждения по МР** Цагуева Хава Адамовна, 18.02.1990 г.р., общий стаж в сфере образования с 2012 г. - 8 лет. Весь период работает в данной школе учителем русского языка и литературы. В должности зам. по МР с 2015 г.

Образование:

- высшее образование по специальности «Филология» (ЧГУ от 2012 г.);
- дополнительное профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление» (АНО ДПО «Центральный многопрофильный институт» г. Москва от 2017 г.).

- **заместитель директора** образовательного учреждения по ИКТ Гайрбекова Седа Балаудиновна, 09.10.1968 г.р., общий стаж в сфере образования с 2008 г. - 12 лет. Весь период работает в данной школе учителем русского языка и литературы. В должности зам. по ИКТ и учителя информатики с 2011 г.

Образование:

- высшее образование по направлению «Прикладная информатика» (Негосударственное учреждение «Институт коммуникативных технологий» г. Москва от 2015 г.);

- дополнительное профессиональное образование по программе «Менеджмент в образовании» (Частное учреждение «Академия бизнеса и управления системами» г. Волгоград от 2017 г.).

- **заместитель директора** образовательного учреждения по АХЧ Гудаев Магомед-Эмин Салавдинович, 10.06.1959 г.р., общий стаж с 1980 г. - 40 лет.

Весь период работает в данной школе учителем черчения, инструктором по ФК, учителем труда, ИЗО, учителем физики. В должности зам. по АХЧ с 2012 г.

Образование:

- **высшее образование не имеется;**

- среднее профессиональное образование по специальности «Тепловозное хозяйство» («Орджоникидзевский техникум железнодорожного транспорта» от 1990 г.);

- **дополнительное профессиональное образование не имеется.**

В нарушение приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»:

- **главный бухгалтер** образовательного учреждения Галаева Малика Магомедовна, 30.10.1979 г.р., общий стаж по направлению деятельности 2010 г. - 10 лет.

- с 2010 г. работает в данной школе в должности главного бухгалтера.

Образование:

- высшее образование по направлению «Экономика» (Негосударственная «Современная гуманитарная академия» от 2008 г.);

- среднее профессиональное образование по специальности «Учитель начальных классов» (Грозненский педагогический колледж от 2006 г.)

- **дополнительное профессиональное образование не имеется.**

Специалисты в области воспитания

В нарушение части 1 статьи 46 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказа

Минтруда России от 10.01.2017 г. № 10н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания»:

Воспитатель ГПД Джабраилова Б.А. **не имеет дополнительного профессионального образования** по направлению деятельности в образовательной организации.

Педагогические работники

В нарушение части 1 статьи 46 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказа Минтруда России от 18.10.2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» педагогические работники (учителя) образовательной организации:

1. Лабазанова З.М.-Я. – учитель истории;
2. Хаджиева М.Г. – учитель кружка;
3. Атабаева Ф.И. – учитель кружка;
4. Амаева З.А. – учитель чеченского языка;
5. Курбанова А.Д. – учитель математики;
6. Баташева М.У. – учитель чеченского языка;
7. Идигова Ж.С. – учитель чеченского языка;
8. Кулаева Л.Д. – учитель астрономии;
9. Мишеева Р.А. – учитель чеченского языка;
10. Мишеева Э.И. – учитель чеченского языка;
11. Юсупова Ф.Х. – учитель чеченского языка;
12. Байсагурова З.З. – учитель чеченского языка;
13. Бибулатова З.Х. – учитель русского языка и литературы

не имеют дополнительного профессионального образования по направлению деятельности в образовательной организации.

В части составления трудовых договоров

В трудовом договоре Бибулатова З.Х. **не прописаны:** должность; оплата труда; условия труда; объем учебной нагрузки. Первый день работы педагога в школе и день окончания работы педагога в школе **датируется за одним и тем же числом - 1 сентября 2017 г.** Договор **не подписан** директором.

Дополнительное соглашение к трудовому договору Бибулатова З.Х. в должности учителя русского языка от того же - **1 сентября 2020 г.** Подписи директора **не имеется.**

В трудовом договоре Мишеева Р.А. **не прописаны:** оплата труда; условия труда; объем учебной нагрузки.

В дополнительном соглашении к трудовому договору Мишеева Р.А. в должности учителя начальных классов **не прописаны:** оплата труда; подписи директора **не имеется.** Дополнительные соглашения с 2012 по 2016 гг., за эти 4 года сделано 25 исправлений в датах с помощью замазки. В двух из них **не прописана** оплата труда. Пункт наименования должности вообще **не предусмотрен.**

В трудовом договоре Мишиеева Э.И. в должности учителя начальных классов **не прописаны:** оплата труда; условия труда; объем учебной нагрузки.

Дополнительное соглашение к трудовому договору Мишиеева Э.И. с 2011 по 2016 гг., за эти 5 лет сделано 25 исправлений в датах с помощью замазки. В двух из них **не прописана** оплата труда. Пункт наименования должности вообще **не предусмотрен**.

В трудовом договоре Баташева М.Х. в должности учителя начальных классов **не прописаны:** оплата труда; условия труда; объем учебной нагрузки.

В дополнительном соглашении к трудовому договору Баташева М.Х. в должности учителя начальных классов **не прописаны:** оплата труда; подписи директора и педагога **не имеется**. Дополнительные соглашения с 2011 по 2016 гг., за эти 5 лет сделано 6 исправлений в датах с помощью замазки. В трех из них **не прописана** оплата труда. Пункт наименования должности вообще **не предусмотрен**.

В трудовом договоре Идигова Ж.С. в должности учителя начальных классов **не прописаны:** оплата труда; условия труда; объем учебной нагрузки; подписи директора **не имеется**.

В дополнительном соглашении к трудовому договору Идигова Ж.С. в должности учителя начальных классов **не прописаны:** оплата труда; подписи директора **не имеется**. Дополнительные соглашения с 2011 по 2016 гг. за эти 5 лет сделано 28 исправлений в датах с помощью замазки. В трех из них **не прописана** оплата труда. Пункт наименования должности вообще **не предусмотрен**.

В трудовом договоре Басханова Х.И. в должности учителя начальных классов **не прописаны:** оплата труда; условия труда; объем учебной нагрузки.

В дополнительном соглашении к трудовому договору Басханова Х.И. в должности учителя начальных классов **не прописаны:** оплата труда; объем учебной нагрузки; подписи директора **не имеется**. Дополнительные соглашения с 2012 по 2016 гг., за эти 4 года сделано 3 исправления в датах с помощью замазки. В четырех из них **не прописана** оплата труда. Пункт наименования должности вообще **не предусмотрен**.

В трудовом договоре Байсагурова З.Ш. в должности учителя начальных классов **не прописаны:** условия труда; объем учебной нагрузки.

Дополнительное соглашение к трудовому договору Байсагурова З.Ш. с 2015 по 2016 гг. Пункт наименования должности вообще **не предусмотрен**.

В трудовом договоре Юсупова Ф.Х. в должности учителя начальных классов **не прописаны:** оплата труда; условия труда; объем учебной нагрузки; подписи директора **не имеется**.

В дополнительном соглашении к трудовому договору Юсупова Ф.Х. в должности учителя начальных классов **не прописаны:** оплата труда; подписи

директора **не имеется**. Дополнительные соглашения с 2011 по 2016 гг., во всех **пяти** из них **не прописана** оплата труда. Пункт наименования должности вообще **не предусмотрен**.

В трудовом договоре Зулаева А.М. в должности воспитателя ГПД **не прописаны**: оплата труда; условия труда; объем учебной нагрузки; подписи директора **не имеется**.

В дополнительном соглашении к трудовому договору Зулаева А.М. в должности учителя начальных классов **не прописаны**: дата регистрации и номер; оплата труда; подписи директора **не имеется**. Дополнительные соглашения с 2011 по 2016 гг., за эти **5** лет сделано **30** исправлений в датах с помощью замазки. В **трех** из них **не прописана** оплата труда. Пункт наименования должности вообще **не предусмотрен**.

Трудовой договор Ховхаева Л.Х. **не имеется**.

Дополнительное соглашение к трудовому договору Ховхаева Л.Х. с 2013 по 2015 гг., за эти **5** лет сделано **7** исправлений в датах с помощью замазки. В **одном** из них **не прописана** оплата труда. Пункт наименования должности вообще **не предусмотрен**.

Нарушения в части регулирования трудовых отношений, обеспечения эффективной системы управления персоналом образовательных учреждений

В **нарушение** требований приказа Минтруда России от 10.01.2017 г. № 10н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания»:

Должностная инструкция «Педагог-организатор по ДНВ» **разработана не в соответствии с данным профстандартом**.

Должностная инструкция «Воспитатель ГПД» **разработана в соответствии с профстандартом «Педагог»** - приказ Минтруда России от 18.10.2013 г. № 544н.

Должностные инструкции «Тьютор» и «Старший вожатый» **во время осуществления мониторинга не имеются**.

В **нарушение** требований приказа Минтруда России от 05.05.2018 г. № 298н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»:

Должностные инструкции «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» и «Методист» **во время осуществления мониторинга не имеются**.

В **нарушение** постановления Правительства РФ от 27 июня 2016 г. № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов» образовательная организация **не осуществила переход** на следующие профессиональные стандарты:

- профессиональный стандарт «Специалист в области воспитания»;
- профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»,

В нарушение требований «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 26 августа 2010 года №761н (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»):

Должностная инструкция заместителя по ИКТ не соответствует ЕКС (единый квалификационный справочник);

Должностная инструкция «Преподаватель-организатор ОБЖ» разработана в соответствии с профстандартом «Педагог» - приказ Минтруда России от 18.10.2013 г. № 544н.

В нарушение требований приказа Минтруда России от 21 февраля 2019 г. № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»:

Должностная инструкция «Главный бухгалтер» не соответствует профстандарту.

Не имеются должностные инструкции «Педагог дополнительного образования», «Методист», «Тьютор», «Старший вожатый», «Лаборант», «Слесарь-механик», «Водитель», «Электрик».

Не ознакомлены с должностными инструкциями заместитель директора по УВР, ВР, ИКТ, АХЧ, «Учитель русского языка и литературы», «Учитель математики» «Воспитатель ГПД», «Делопроизводитель», «Дворник», «Дежурный администратор», «Гардеробщик», «Уборщик», «Сторож», «Рабочий по обслуживанию и ремонту зданий» (в соответствии со штатным расписанием).

ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Анализ выполнения плана ФХД

Основными статьями расходов учреждения в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на 2019год являлись заработная плата и начисления на оплату труда.

Сведения по кассовым расходам Учреждения в разрезе КОСГУ приведены ниже:

Аналитика за 2017-2019 гг.				
Кассовые расходы				
МБОУ «СОШ №4 с.Самашки» Ачхой-Мартановского муниципального района				
КОСГУ	Наименование статьи расходов	2017	2018	2019
Государственное задание				
211	Заработная плата	19984976,00	21754169,00	22990161,00
212	Прочие выплаты	831600,00	831600,00	810000,00
213	Начисления на выплаты по оплате труда	6035462,77	6569759,05	6943028,61
221	Услуги связи	136630,32	67500,00	7809,68

222	Транспортные услуги	0,00	0,00	0,00
223	Коммунальные услуги	1024948,09	1071506,220	1153087,43
224	Арендная плата за пользование имуществом	0,00	0,00	0,00
225	Работы, услуги по содержанию имущества	223000,00	604000,00	20000,00
226	Прочие работы, услуги	97851,94	0,00	0,00
290	Прочие расходы	53049,39	0,00	42006,20
291	Уплата налога на имущество организаций	1342181,52	1111061,20	1966040,08
340	Увеличение стоимости материальных запасов	214033,00	98582,00	0,00
	ИТОГО:	29943733,03	32108177,47	33932133,00
Субсидии на иные цели				
225	Работы, услуги по содержанию имущества	484347,06	316380,42	0,00
290	Стипендии	0,00	0,00	0,00
310	Увеличение стоимости основных средств	120000,00	0,00	0,00
	ИТОГО:	604347,06	316380,42	0,00
	ВСЕГО:	30548050,09	32424557,89	33932133,00

Численность педагогических работников устанавливалась путём составления тарификационного списка, исходя из количества учебных часов, предусмотренных учебным планом, образовательной программой, с учётом обеспеченности учреждения соответствующими кадрами.

Тарификационным списком Учреждения на **2019-2020** учебный год, утвержденным 01.09.2019 г., предусмотрено **1200** недельных часов.

Дополнительных часов в связи с делением классов на группы - **388**.

Вакантные часы по учебному плану тарификационным списком не предусмотрены, педагогических ставок – **0**.

Часы внеурочной деятельности на **2019-2020** учебный год предусмотрены в количестве **147** часов.

Учебная нагрузка по внеурочной деятельности распределена следующим образом:

- **1-4** классы - **120** часов;
- **5-9** классы - **27** часов;
- **10-11** классы - **0** часов.

Часы внеурочной деятельности ведут учителя-предметники.

Плановые показатели на начало **2019** года по субсидиям утверждены в размере **32279068,18** руб., в том числе:

- на выполнение муниципального задания - **32460886,18** руб.;
- целевые субсидии (на иные цели) - **181818** руб.

В течение **2019** года производились изменения планового объема средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания. Показатели к концу года доведены до **34157480,00** руб., т.е. увеличены на **1878411,82** руб.

Остаток денежных средств на лицевых счетах учреждения составлял:

- на начало года – 0 руб.;

- на конец года – 0 руб.

Анализ плана финансово-хозяйственной деятельности за 2019 год

КОСГУ	План ФХД (первонач.) 2019г.	План ФХД (уточнен.) 2019г.	Изменения (гр.3-гр.2)		Исполнено плановых назначений (ф.737)	Расхождения (гр.6-гр.3)		Не исполнен о плановых назначен.
			+	-		+(завыш.)	-(заниж.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
КФО 4								
211	22406700,00	22990161,00	583461,00	0,00	22990161,00	0,00	0,00	0,00
212	921600,00	937200,00	15600,00	0,00	810000,00	0,00	127200,00	127200,00
213	6766823,00	6943028,61	176205,61	0,00	6943028,61	0,00	0,00	0,00
221	0,00	7809,68	7809,68	0,00	7809,68	0,00	0,00	0,00
222	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
223	1339410,00	1153087,43	0,00	186322,57	1153087,43	0,00	0,00	0,00
224	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
225	120 000,00	118147,00	0,00	1 853,00	20 000,00	0,00	98 147,00	98 147,00
226	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
290	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
290	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
291	711700,18	2008046,28	1296346,10	0,00	2008046,28	0,00	0,00	0,00
292	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
296	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
340	12 835,00	0,00	0,00	12 835,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001 (медицин.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
002(пр.пит)	12 835,00	0,00	0,00	12 835,00	0,00	0,00	0,00	0,00
003 (ГСМ)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
004 (проч.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого	32 279 068,18	34 157 480,00	1 395 140,12	446 862,01	33 932 133,00	0,00	225 347,00	225 347,00
КФО 5								
225	0,00	421840,56	421840,56	0,00	0,00	0,00	421840,56	421840,56
226	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
262	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
290	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
310	181 818,00	60606,00	0,00	121212,00	0,00	0,00	60606,00	60606,00

				0				
340	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого	181 818,00	482446,56	421840,56	121212,00	0,00	0,00	482446,56	482446,56
Всего	32460886,18	34639926,56	1816980,68	568 074,01	33 932 133,00	0,00	707793,56	707793,56

Приказом Учреждения от **01.09.2019** г. б/н утверждено штатное расписание со штатной численностью **113,16** единиц (без учителей) с месячным фондом оплаты труда в размере **1796031** руб.:

- административный персонал - **7** шт. ед.;
- педагогический персонал (без учителей) - **6** шт. ед.;
- учебно-вспомогательный персонал - **2,50** шт. ед.;
- младший обслуживающий персонал - **27** шт. ед.

На вакансии числятся штатные единицы:

- учебно-вспомогательный персонал, младший обслуживающий персонал - **0** шт. ед.;
- педагогический персонал (без учителей) - **0** шт. ед.

Установлено, что должности работников, включенные в штатное расписание Учреждения на **2019** год по квалификационной группе работников учебно-вспомогательного персонала, не соответствуют Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010г. №761н, Положению об оплате труда работников государственных образовательных организаций Чеченской Республики, утвержденному постановлением Правительства Чеченской Республики от 07.10.2014 г. №184:

- секретарь делопроизводитель - **1** шт. ед.;
- лаборант - **2** шт. ед.

Расходы на их содержание следует признать неправомерными.

ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

В нарушение части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582, на официальном сайте образовательной организации (<http://samashki-4sosh.edu95.ru/>) отсутствует следующая информация (в том числе копии документов):

- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- **локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а именно:**

- режим занятий обучающихся.

ВЫВОДЫ:

- признать работу руководителя образовательной организации (Дадаева З.М.), заместителей руководителя неудовлетворительной;

- отсутствие эффективной системы управления персоналом;

- разработка и принятие основных образовательных и рабочих программ не соответствуют требованиям локальных актов;

- не применяются фонды оценочных средств;

- отсутствие должного нормативного регулирования учебной части;

- учебно-методическая работа поставлена на слабом уровне;

- состояние учебных планов свидетельствует о низком контроле за деятельностью управленческого аппарата. Несоблюдение требований локальных актов, сопровождающих реализацию образовательных программ, демонстрирует слабую работу управленческого аппарата в части контроля над деятельностью педагогического коллектива;

- слабый административный контроль над деятельностью учителей-предметников привел к систематическим нарушениям ведения классных журналов и нарушению прав обучающихся и их законных представителей;

- порядок приема в образовательную организацию нарушен по нескольким основаниям;

- календарно-тематическое планирование, утверждаемое образовательной организацией отдельно от рабочих программ, не оформлено приложением к рабочим программам. Рабочие программы не рассматриваются на педагогическом совете, титульные листы рабочих программ оформлены по-разному. Данная часть является обязательным требованием при реализации образовательных программ в соответствии с ФГОС;

- процедура внесения и учета документов об образовании, выданных образовательной организацией, нуждается в более ответственном подходе;

- имеются нарушения в финансово-хозяйственной деятельности.

В целях приведения деятельности образовательной организации в соответствие установленным требованиям:

- за неисполнение/ненадлежащее исполнение работниками возложенных на них трудовых обязанностей вынести выговор руководителю образовательной организации (Дадаева З.М.), заместителям руководителя (Гудаев М.-Э.С., Цагуева Х.А., Майсулова Д.М., Гайрбекова С.Б.) в короткие сроки;
- усилить внутренний контроль со стороны административно-управленческого персонала;
- обновление, разработка основных образовательных программ, рабочих программ, исполнение требований локальных актов, введение и внедрение профстандартов, должным образом разработанных должностных инструкций требуют управленческого контроля со стороны руководства образовательной организации;
- усилить внутренний контроль за учебно-методической работой;
- усилить контроль за ведением и учетом выдачи документов об образовании и внесении их в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;
- обратить внимание на недопустимость нарушений благоустройства внутренней территории;
- привести в соответствие квалификационным требованиям сотрудников учреждения;
- надлежащим образом обеспечить ведение официального сайта в сети «Интернет»;
- обеспечить создание необходимых условий для инвалидов и лиц с ОВЗ;
- устранить нарушения в финансово-хозяйственной деятельности;
- устранить выявленные недостатки в ходе мониторинга;
- провести дополнительную внутреннюю проверку пожарной безопасности образовательной организации;
- разработать план-график по устранению выявленных нарушений и недостатков с определением ответственных должностных лиц.

Информацию по устранению выявленных нарушений направить в Министерство образования и науки Чеченской Республики не позднее **2 октября 2020 г.**, за исключением нарушений материально-технического обеспечения.

Информацию по устранению выявленных нарушений по материально-техническому обеспечению направить в Министерство образования и науки Чеченской Республики не позднее **28 февраля 2021 г.**

Подписи лиц, проводивших проверку:

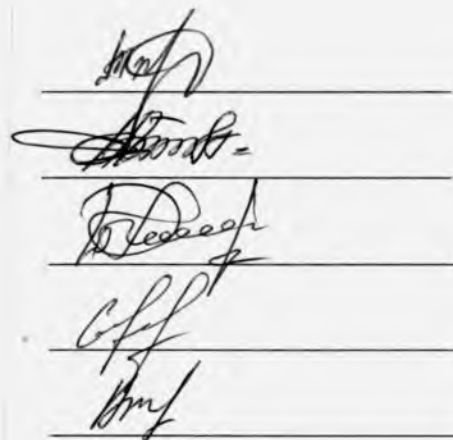
Габаев Т.-А.И.

Мецалов А.С.

Абдуллаева М.М.

Ильясов Ю.М.

Хасмагомадов А.С.



Five handwritten signatures are written on five horizontal lines. The signatures are in cursive and appear to be: 1. Габаев Т.-А.И., 2. Мецалов А.С., 3. Абдуллаева М.М., 4. Ильясов Ю.М., 5. Хасмагомадов А.С.