



Администрация Ачхой-Мартановского муниципального района  
Чеченской Республики  
Муниципальное учреждение  
«Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»  
(МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»)

Нохчийн Республикин  
ТӀехьа-Мартанан муниципальни кӀоштан администраци  
Муниципальни хьукмат  
«ТӀехьа-Мартанан муниципальни кӀоштан дешаран дакъа»  
(МХЪ «ТӀехьа-Мартанан муниципальни кӀоштан дешаран дакъа»)

## ПРИКАЗ

12 января 2023 г.

№30-од

Ачхой-Мартан

об утверждении Положения о порядке проведения мероприятий по оценке готовности образовательных учреждений, подведомственных МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района», к началу учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения готовности образовательных учреждений, подведомственных МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района», к началу нового учебного года приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения мероприятий по оценке готовности образовательных учреждений, подведомственных МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района», к началу учебного года (Приложение).
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([u-achhoy.educhr.ru](http://u-achhoy.educhr.ru)).
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

Х.Р. Ахмадов

## Приложение

### УТВЕРЖДЕНО

приказом МУ «Отдел образования

Ачхой-Мартановского

муниципального района»

от 12.01.2023 №30-од

## Положение

### **о порядке проведения мероприятий по оценке готовности образовательных учреждений, подведомственных МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района», к началу учебного года**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о порядке проведения мероприятий по оценке готовности образовательных учреждений, подведомственных МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района», к началу учебного года (далее – Положение) разработаны в соответствии с Федеральным закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Типовым регламентом взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. №30.
- 1.2. Оценка готовности образовательных учреждений, подведомственных МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района», (далее – образовательные учреждения) к началу учебного года рекомендуется проводить в соответствии с региональным планом по проведению мероприятий по оценке готовности образовательных организаций независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности. Мероприятия завершаются не позднее 19 августа текущего года.
- 1.3. Руководителям образовательных учреждений рекомендуется обратить внимание на необходимость устранения замечаний, полученных от контрольно-надзорных органов в рамках проведенного анализа исполнения законов при подготовке образовательных учреждений к началу предыдущего учебного года.
- 1.4. При оценке готовности образовательных учреждений к новому учебному году (далее – оценка готовности образовательных учреждений) учитывается

необходимость обеспечения непрерывности получения образования обучающимися в случае установления (прогнозирования) факта незавершенного по состоянию на 15 августа текущего года капитального ремонта, проработав альтернативные варианты для организации обучения детей (при необходимости).

## **2. Порядок подготовки образовательных учреждений к началу учебного года**

2.1. Подготовка образовательных учреждений к началу учебного года проводится в соответствии с планом хозяйственной деятельности образовательных учреждений в текущем году и завершается не позднее 19 августа с учетом:

- соблюдения требований и выполненного комплекса мероприятий, направленных на обеспечение безопасности в случае ЧС и пожаров;
- санитарных норм и правил;
- требований к состоянию защищенности образовательных учреждений от угроз криминального характера и террористических угроз, включающих обязательные для выполнения организационные, инженерно-технические, правовые и иные мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий);
- необходимости проведения текущего и капитального ремонта и других хозяйственных работ;
- других мероприятий, непосредственно связанных с подготовкой образовательного учреждения к началу учебного года.

2.2. План мероприятий составляется с учетом перспективного планирования, исполнения мероприятий типового перечня (плана) по подготовке образовательных учреждений к учебному году (Приложение №1), включая вопросы финансового, материально-технического и иных видов обеспечения, в рамках бюджетного финансирования, реализации федеральных и региональных целевых программ и иных способов практической организации выполнения мероприятий перечня (плана)

## **3. Порядок оценки готовности образовательных учреждений к началу учебного года**

3.1. В ходе подготовки образовательных учреждений к учебному году МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района» совместно с администрацией Ачхой-Мартановского муниципального района:

- организуют и проводят объективную оценку готовности

образовательных учреждений к началу учебного года с обоснованием дальнейшего принятия решения о функционировании или приостановлении деятельности образовательных учреждений;

– докладывают о результатах оценки готовности по подчиненности.

3.2. Приемка образовательных учреждений к началу учебного года осуществляется ежегодно до 19 августа.

3.3. По решению администрации Ачхой-Мартановского муниципального района создается комиссия по организации и проведению оценки готовности образовательных учреждений к началу учебного года (далее – комиссия), определяется его персональный состав, порядок и срок работы, а также утверждается график проведения оценки готовности образовательных учреждений (Приложение №2).

3.4. В состав комиссии включаются:

- руководитель МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района», или его заместитель;
- представители органа местного самоуправления, МЧС России, МВД России, Росгвардии и Роспотребнадзора.

3.5. К оценке готовности образовательных учреждений к началу учебного года могут также привлекаться представители:

- заинтересованных органов исполнительной власти;
- коммунальных служб по направлениям энергоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения;
- профессиональных союзов и их объединений;
- представители родительских организаций, в том числе родителей детей-инвалидов, общественных организаций инвалидов;
- комиссий по делам несовершеннолетних.

Перечень представителей, привлекаемых к оценке готовности образовательных учреждений, может быть расширен, исходя из особенностей образовательных учреждений, и определяется непосредственно при создании комиссии.

3.6. Основными задачами комиссии являются:

- организация оценки готовности образовательных учреждений;
- организация контроля и оказание помощи руководителям образовательных учреждений в устранении недостатков, выявленных в ходе оценки готовности образовательных учреждений;
- сбор, анализ, обобщение сведений о результатах оценки готовности образовательных учреждений;

- представление в Министерство образования и науки Чеченской Республики сведений о ходе работы комиссии по форме, срокам и в порядке, определённым Министерством образования и науки Чеченской Республики.

3.7. Работа комиссии проводится в соответствии с планом мероприятий конкретного образовательного учреждения по подготовке к началу учебного года и включает в себя:

- анализ результатов оценки готовности образовательных учреждений и устранения нарушений, выявленных в ходе ее проведения к началу предыдущего учебного года;
- оценку состояния антитеррористической и противокриминальной защищенности образовательного учреждения, в том числе наличие паспорта безопасности объекта (территории);
- оценку обеспечения доступности зданий и сооружений образовательных учреждений для инвалидов и иных маломобильных групп населения;
- оценку организации безопасной эксплуатации энергоустановок (электротеплоустановок), их технического состояния, в том числе: обеспечение надежности схемы электротеплоснабжения, ее соответствия категории энергоприемников, содержание энергоустановок в работоспособном состоянии и их безопасная эксплуатация, проведение своевременного и качественного технического обслуживания, ремонта, испытаний энергоустановок и энергооборудования;
- оценку соблюдения требований к работнику и их подготовке;
- оценку соблюдения требований охраны труда электротеплотехнического и электротехнологического персонала;
- укомплектование рабочих мест обязательной документацией;
- укомплектование рабочих мест средствами индивидуальной защиты, пожаротушения и инструментом;
- оценку организации мероприятий в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- проверку работоспособности и обеспечения обслуживания систем автоматической противопожарной защиты;
- проверку наличия и исправности первичных средств пожаротушения, состояния путей эвакуации и эвакуационных выходов;
- проверку наличия и размещения наглядной агитации по вопросам соблюдения мер безопасности и умения действовать на случай возникновения чрезвычайных ситуаций;
- оценку состояния улично-дорожной сети вблизи образовательного

учреждения;

- проверку наличия Паспорта дорожной безопасности;
- оценку выполнения предписаний органов государственного контроля (надзора).

В случае выявления в ходе работы комиссии нарушений принимаемое образовательное учреждение разрабатывает и согласовывает с комиссией мероприятия по устранению нарушений с указанием конкретных сроков их выполнения. После реализации указанных мероприятий принимаемое образовательное учреждение представляет в установленные комиссией сроки отчеты о принятых мерах по устранению нарушений.

- 3.8. Результаты оценки готовности образовательного учреждения к началу учебного году оформляются актом приемки готовности образовательного учреждения к началу учебного года (Приложение №3).

Акт приемки готовности образовательного учреждения к началу учебного года (далее – акт приемки) оформляется в 2 экземплярах и регистрируется в принимаемом образовательном учреждении.

Первый экземпляр акта приемки хранится в образовательном учреждении.

Второй экземпляр акта приемки направляется в МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района».

Приложение №1  
к Положению о порядке проведения мероприятий по оценке готовности образовательных учреждений, подведомственных МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района», к началу учебного года

**График**  
**работы комиссии по оценке готовности образовательных учреждений,**  
**подведомственных МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского**  
**муниципального района» к началу учебного года**

№ п/п	Наименование образовательного учреждения	Даты оценки готовности образовательных учреждений к началу учебного года



Приложение №2  
к Положению о порядке проведения мероприятий по оценке готовности образовательных учреждений, подведомственных МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района», к началу учебного года

**Типовой перечень (План)  
мероприятий по подготовке образовательного учреждения  
к началу учебного года**

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении	Примечание
<b>Пожарная безопасность</b>					
1.	Приобретение (замена, перезарядка) первичных средств пожаротушения				
2.	Установка автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения при пожаре, а также их техническое обслуживание				
3.	Установка системы тревожной сигнализации				
4.	Установка системы дымоудаления				
5.	Пропитка огнезащитным составом деревянных конструкций чердачных помещений				
6.	Оборудование путей эвакуации				
7.	Монтаж и техническое обслуживание систем противопожарного водоснабжения				
8.	Оборудование аварийного освещения зданий				
<b>Санитарные, гигиенические и медицинские мероприятия</b>					
9.	Оснащение пищеблоков технологическим и иным оборудованием				
10.	Оборудование (ремонт) систем				

	канализации и водоснабжения				
11.	Оборудование (ремонт) систем отопления				
12.	Оборудование (ремонт) систем электроснабжения по соблюдению уровней освещенности				
13.	Организация горячего питания				
14.	Оборудование медицинских кабинетов				
15.	Прохождение медицинского осмотра персоналом				
16.	Оборудование учебных кабинетов мебелью, соответствующей росту-возрастным особенностям обучающихся				
17.	Выполнение мероприятий по обеспечению санитарного состояния и содержания помещений установленным требованиям				
<b>Антитеррористическая безопасность</b>					
18.	Установка ограждения по периметру образовательного учреждения				
19.	Установка систем видеонаблюдения				
20.	Установка тревожной сигнализации				
21.	Организация охраны				
22.	Оборудование экстренной связи с органами МВД России, ФСБ России (по согласованию)				
<b>Ремонтные работы</b>					
23.	Проведение капитального ремонта				
24.	Проведение текущего ремонта				
<b>Выполнение других мероприятий</b>					
25.	Поставка школьных автобусов				
26.	Поставка учебно-наглядного оборудования				
27.	Подключение к сети Интернет				
28.	Установка оборудования, обеспечивающего доступность				

	зданий и сооружений для лиц с ограниченными возможностями здоровья				
29.	Разработка организационно-распорядительных документов по пожарной безопасности (приказов о назначении должностных лиц, ответственных за противопожарную организацию, инструкций по мерам пожарной безопасности, планов эвакуации и др.)				
30.	Проведение занятий по курсу ОБЖ – безопасность дорожного движения				
31.	Проведение занятий по курсу ОБЖ – противопожарная безопасность				

Приложение №3  
к Положению о порядке проведения мероприятий по оценке готовности образовательных учреждений, подведомственных МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района», к началу учебного года

*На бланке акта образовательного учреждения*

**Акт**  
**приемки образовательного учреждения**  
**к началу \_\_\_\_\_ учебного года**  
**составлен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

\_\_\_\_\_  
(Полное наименование образовательного учреждения, год постройки)

\_\_\_\_\_  
(Учредитель образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_  
(Юридический адрес, физический адрес образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество руководителя образовательного учреждения, № телефона)

В соответствии с \_\_\_\_\_  
(Наименование распорядительного акта органа местного самоуправления, издавшего его)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_ в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
комиссией \_\_\_\_\_

(Наименование органа местного самоуправления, проводившего оценку готовности образовательного учреждения)

в составе:

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_  
(Должность, фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_  
(Должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(Должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(Должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(Должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ ;  
 \_\_\_\_\_  
 (Должность, фамилия, имя, отчество)  
 проведена приемка готовности \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (Полное наименование образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_ (далее – образовательное учреждение).

## 1. Основные результаты приемки

В ходе приемки установлено:

1.1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (Полное наименование образовательного учреждения)

№ \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_, подтверждающее закрепление за образовательным учреждением собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению);

Свидетельство о государственной регистрации права от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_ на пользование земельным участком, на котором размещено образовательное учреждение (за исключением арендуемых зданий);

Свидетельство об аккредитации образовательного учреждения выдано «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_  
 (Наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, срок действия свидетельства с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г..

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, регистрационный номер \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_  
 (Наименование органа управления, выдавшего лицензию)  
 срок действия лицензии – \_\_\_\_\_.

1.2. Паспорт безопасности образовательного учреждения от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. оформлен.

Декларация пожарной безопасности образовательного учреждения от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. оформлена.

План подготовки образовательного учреждения к новому учебному году \_\_\_\_\_ и согласован установленным порядком.

(Разработан, не разработан)

1.3. Количество зданий (объектов) образовательного учреждения – \_\_

единиц.

Качество и объемы, проведенных в 20\_\_ году:

а) капитальных ремонтов объектов – \_\_\_\_\_, в том числе:

(всего) \_\_\_\_\_, выполнены \_\_\_\_\_,  
(Наименование объекта) (Наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки \_\_\_\_\_, гарантийные обязательства \_\_\_\_\_;  
(Оформлен, не оформлен) (Имеются, не имеются)

\_\_\_\_\_, выполнены \_\_\_\_\_,  
(Наименование объекта) (Наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки \_\_\_\_\_, гарантийные обязательства \_\_\_\_\_;  
(Оформлен, не оформлен) (Имеются, не имеются)

б) текущих ремонтов на \_\_ объектах, в том числе:

\_\_\_\_\_, выполнены \_\_\_\_\_,  
(Наименование объекта) (Наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки \_\_\_\_\_, гарантийные обязательства \_\_\_\_\_;  
(Оформлен, не оформлен) (Имеются, не имеются)

в) иных видов ремонта на \_\_\_\_\_ объектах образовательного учреждения:

\_\_\_\_\_  
(Наименование объекта, вид ремонта)

\_\_\_\_\_  
(Наименование объекта, вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году – \_\_\_\_\_.  
(Имеется, не имеется)

Проведение работ необходимо \_\_\_\_\_  
(При необходимости проведения указанных работ,

\_\_\_\_\_  
перечислить их количество и основной перечень работ).

1.4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии соблюдаются (не соблюдаются):

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг: \_\_\_\_\_  
(Наименование видов деятельности и

\_\_\_\_\_  
дополнительных услуг)

б) проектная допустимая численность обучающихся – \_\_\_\_\_ человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день приемки – \_\_ человек, в том числе \_\_ человек обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

г) численность выпускников 20\_\_ – 20\_\_ годов – \_\_ человек; из них поступивших в ВУЗы – \_\_ человек, профессиональные образовательные организации – \_\_ человек, работают – \_\_ человек; не работают – \_\_ человек;

д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс (на первый курс) – \_\_ человек;



б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - \_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

тренажерный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - \_\_\_ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

бассейн - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - \_\_\_ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

музыкальный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - \_\_\_ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

музей - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - \_\_\_ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

учебные мастерские - имеются (не имеются), приспособлены (типовое помещение), емкость - \_\_\_ человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская - 1; столярная мастерская - 1; и др.) состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

компьютерный класс - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - \_\_\_ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;

в) организация компьютерной техникой – \_\_\_\_\_;  
(Обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники - \_\_\_ единиц, из них подлежит списанию - \_\_\_ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году - \_\_\_ единиц. Основные недостатки: \_\_\_\_\_;

г) наличие и обеспеченность образовательного учреждения спортивным оборудованием, инвентарем – \_\_\_\_\_, проведение занятий \_\_\_\_\_,  
(Имеются, не имеются)

его состояние \_\_\_\_\_, акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_, \_\_\_\_\_.  
(Обеспечивает, не обеспечивает) (Удовлетворительное, неудовлетворительное)  
(Наименование органа оформившего акт-разрешение)

Потребность в спортивном оборудовании: \_\_\_\_\_.  
(Наименование оборудования, количество оборудования)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_;

д) обеспеченность образовательного учреждения учебной мебелью –



удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели: комплект-классов – \_\_; досок ученических – \_\_; шкафов книжных – \_\_; и т.д.;

е) обеспеченность образовательного учреждения бытовой мебелью – \_\_\_\_\_.  
 (Удовлетворительное, неудовлетворительное)  
 – \_\_; стульев офисных – \_\_; кроватей – \_\_; и т.д.;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки образовательного учреждения: число книг – \_\_; фонд учебников – \_\_, \_\_ %; научно-педагогическая и методическая литература – \_\_. Основные недостатки: \_\_\_\_\_.  
 Потребность в обновлении книжного фонда \_\_\_\_\_.

(Имеется, не имеется)

1.6. Состояние земельного участка, закрепленного за образовательным учреждением, – удовлетворительное (неудовлетворительное): общая площадь участка – \_\_ га.

Наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям – \_\_\_\_\_.

(Имеются, не имеются; их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_.

Наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям – \_\_\_\_\_

(Имеются, не имеются, их описание,

состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах \_\_\_\_\_.

(Соблюдаются, не соблюдаются)

1.7. Медицинское обслуживание в образовательном учреждении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;  
 (Организовано, не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется \_\_\_\_\_

(Штатным, внештатным)

медицинским персоналом в количестве \_\_ человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., № \_\_, регистрационный номер \_\_\_\_\_;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в образовательном учреждении оборудованы:

медицинский кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое

помещение), емкость - \_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

логопедический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - \_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

кабинет педагога-психолога - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - \_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

стоматологический кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - \_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

процедурная – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - \_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

Потребность в медицинском оборудовании \_\_\_\_\_:

(Имеется, не имеется)

(При наличии потребности указать основной перечень оборудования)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_.

1.8. Питание обучающихся - \_\_\_\_\_:

(Организовано, не организовано)

а) питание организовано в \_\_\_\_\_ смены, в \_\_\_\_\_

(Количество смен)

(Количество столовых)

столовых на \_\_ посадочных мест. Буфет \_\_\_\_\_ на \_\_ мест.

(Имеется, не имеется)

Качество эстетического оформления залов приема пищи

\_\_\_\_\_, гигиенические условия перед приемом пищи

(Удовлетворительное, неудовлетворительное)

\_\_\_\_\_;  
(Соблюдаются, не соблюдаются)

б) б) процент охвата горячим питанием составляет \_\_ %, в том числе питанием детей из малоимущих семей в количестве \_\_ детей, что составляет \_\_ % от их общего количества;

в) приготовление пищи осуществляется \_\_\_\_\_

(Из продуктов, закупаемых

образовательным учреждением, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_;

г) хранение продуктов \_\_\_\_\_, санитарным нормам \_\_

(Организовано, не организовано)

\_\_\_\_\_. Основные недостатки: \_\_\_\_\_;

(Соответствует, не соответствует)

д) обеспеченность технологическим оборудованием - \_\_\_\_\_,

(Достаточная, недостаточная)

его техническое состояние \_\_\_\_\_,

(Соответствует, не соответствует нормативным требованиям)

акты допуска к эксплуатации \_\_\_\_\_.

(Оформлены, не оформлены)

Требования техники безопасности при работе с использованием технологического оборудования - \_\_\_\_\_.

(Соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_;

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования \_\_\_\_\_:

(Имеется, не имеется)

(При необходимости указать наименование и количество оборудования)

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов и участков \_\_\_\_\_.

(Соответствует, не соответствует санитарным нормам)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_;

ж) обеспеченность столовой посудой \_\_\_\_\_;

(Достаточная, недостаточная)

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее работников \_\_\_\_\_.

(Имеется, не имеется)

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательного учреждения \_\_\_\_\_;

(Имеется, не имеется)

к) питьевой режим обучающихся \_\_\_\_\_,

(Организован, не организован)

(Указать способ организации питьевого режима)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_;

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) \_\_\_\_\_,

(Имеется, не имеется)

(Реквизиты договора,

N, дата, организация, оказывающая услуги)

1.9. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. \_\_\_\_\_

(Соответствует, не соответствует)

санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий. Основные недостатки: \_\_\_\_\_.

1.10. Транспортное обеспечение образовательного учреждения - \_\_\_\_\_:

(Организовано, не организовано)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий - \_\_\_\_\_;

(Имеется, не имеется)

б) общее количество обучающихся, нуждающихся в подвозе к местам проведения занятий, - \_\_ человек, \_\_ % от общего количества обучающихся;

в) обеспеченность образовательного учреждения транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

№ п/п	Наименование	Марка транспортного средства	Кол-во	Год приобретения	Соответствие требованиям ГОСТа Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования»	Техническое состояние	Примечание

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники - \_\_\_\_\_,

(Имеются, не имеются)

установленным требованиям \_\_\_\_\_.

(Соответствуют, не соответствуют)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_.

Потребность в замене (дополнительной закупке) \_\_\_\_\_,

(Имеется, не имеется)

количество - \_\_ единиц.

1.11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности образовательного учреждения \_\_\_\_\_:

(Выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов образовательного учреждения осуществляется \_\_\_\_\_

(Указать способ охраны – сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)

в составе \_\_ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе \_\_ человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

(Наименование услуг, наименование организации, N и дата лицензии на оказание услуг, N и дата договора)

б) объекты образовательного учреждения системой охранной сигнализации \_\_\_\_\_;

(Оборудованы, не оборудованы)

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты \_\_\_\_\_;

(Оборудованы, не оборудованы)

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

(Указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

д) территория образовательного учреждения ограждением \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ несанкционированный доступ;

(Оборудована, не оборудована)

(Обеспечивает, не обеспечивает)

е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба \_\_\_\_\_.  
(Организована, не организована)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_.

1.12. Обеспечение пожарной безопасности образовательного учреждения \_\_\_\_\_ нормативным требованиям:

(Соответствует, не соответствует)

а) органами Государственного пожарного надзора в 20 \_\_ году приемка состояние пожарной безопасности \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(Проводилась, не проводилась) (Номер и дата акта,

наименование организации, проводившей приемку)

Основные результаты приемки \_\_\_\_\_

и предписания \_\_\_\_\_;

б) требования пожарной безопасности \_\_\_\_\_;  
(Выполняются, не выполняются)

в) системой пожарной сигнализации объекты образовательного учреждения \_\_\_\_\_.  
(Оборудованы, не оборудованы)

В образовательном учреждении установлена \_\_\_\_\_,  
(Тип (вид) пожарной сигнализации)

обеспечивающая \_\_\_\_\_  
(Описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд

на включение автоматических установок пожаротушения)

Пожарная сигнализация находится \_\_\_\_\_;  
(Исправна, неисправна)

г) здания и объекты образовательного учреждения системами противодымной защиты \_\_\_\_\_;  
(Оборудованы, не оборудованы)

д) система передачи извещений о пожаре \_\_\_\_\_  
(Обеспечивает, не обеспечивает)

автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

е) система противопожарной защиты и эвакуации обеспечивает \_\_\_\_\_ защиту людей и имущества от воздействия опасных факторов пожара.  
(Обеспечивает, не обеспечивает)

Состояние эвакуационных путей и выходов \_\_\_\_\_  
(Обеспечивает, не обеспечивает)

беспрепятственную эвакуацию обучающихся и персонала в безопасные зоны.

Поэтажные планы эвакуации разработаны (не разработаны).

Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены (не назначены);

ж) приемки состояния изоляции электросети и заземления оборудования \_\_\_\_\_ . Вывод на основании акта № \_\_ от «\_\_»  
(Проводились, не проводились)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., выданного \_\_\_\_\_,  
(Наименование организации, проводившей приемку)  
 \_\_\_\_\_;

(Соответствует (не соответствует) нормам)

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре \_\_\_\_\_.

(Организовано, не организовано)

В ходе приемки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной безопасности: \_\_\_\_\_.

1.13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в образовательном учреждении \_\_\_\_\_.

(Проведены, не проведены, проведены не в полном объеме)

Отопление помещений и объектов образовательного учреждения осуществляется \_\_\_\_\_,

(Указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное)

состояние \_\_\_\_\_.

(Удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной системы \_\_\_\_\_,

(Проведена, не проведена)

(Дата и N документа, подтверждающего проведение опрессовки)

Обеспеченность топливом составляет \_\_ % от годовой потребности.

Потребность в дополнительном обеспечении составляет \_\_ %. Хранение топлива \_\_\_\_\_.

(Организовано, не организовано)

1.14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах образовательного учреждения \_\_\_\_\_.

(Соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет \_\_\_\_\_.

(Указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)

Состояние системы вентиляции обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение установленных норм воздухообмена.

1.15. Водоснабжение образовательного учреждения осуществляется \_\_\_\_\_.

1.16. Газоснабжение образовательного учреждения \_\_\_\_\_.

1.17. Канализация \_\_\_\_\_.

## 2. Заключение комиссии

(Полное наименование образовательного учреждения)

к новому 20\_\_-20\_\_ учебному году готова / не готова.

## 3. Основные замечания и предложения комиссии по результатам оценки готовности образовательного учреждения

3.1. В ходе проведения приемки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

\_\_\_\_\_.  
(Отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям приемки)

3.2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении оценки готовности образовательного учреждения к новому учебному году, комиссия рекомендует:

1) руководителю образовательного учреждения в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

2) в период с «\_\_» по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

3) в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Инициалы, фамилия)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Подпись) (Инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Подпись) (Инициалы, фамилия)

**Примечание:** Представленная форма акта предусматривает только приемку основных вопросов. Содержание вопросов приемки может уточняться с учетом характера деятельности образовательного учреждения.