

## ПРИКАЗ

«15» ноября 2016 г.

№125-п

с. Ачхой-Мартан

об утверждении Положения о премировании, порядке выплаты единовременного денежного поощрения, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, МУ «Управление образования Ачхой-Мартановского муниципального района», а также руководителям подведомственных образовательных учреждений

В соответствии с Постановлением Правительства Чеченской Республики от 07.10.2014 г. №184 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных образовательных организаций Чеченской Республики» и Постановлением администрации Ачхой-Мартановского муниципального района от 25.12.2014 г. №336 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Ачхой-Мартановского муниципального района», в целях стимулирования профессиональной деятельности муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, МУ «Управление образования Ачхой-Мартановского муниципального района», а также руководителей подведомственных образовательных учреждений и обеспечения социальных гарантий, предоставленных им законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики

### П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение о премировании, порядке выплаты единовременного денежного поощрения, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, МУ «Управление образования Ачхой-Мартановского муниципального района», а также руководителям подведомственных образовательных учреждений (далее – Положение).

2. Признать утратившим силу:

- 2.1. Положение о премировании и материальном стимулировании работников МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»;
- 2.2. Приказ МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района» от 02.12.2010 г. №99/1-п «Об утверждении Положения о материальном поощрении руководителей образовательных учреждений Ачхой-Мартановского муниципального района»;
- 2.3. Приказ МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района» от 11.01.2012 г. №1/3-п «Об утверждении Положения об оценке профессиональной деятельности руководителей общеобразовательных учреждений Ачхой-Мартановского муниципального района».

3. Ведущему специалисту информационно-технической группы Р.З. Атабаевой разместить настоящий приказ на официальном сайте МУ «Управление образования Ачхой-Мартановского муниципального района».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



Б.М. Бедригов

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МУ «Управление образования  
Ачхой-Мартановского муниципального района»  
от «15» ноября 2016 г. №125-п

**Положение**  
**о премировании, порядке выплаты единовременного денежного поощрения,**  
**материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении**  
**ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим и**  
**работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями**  
**муниципальной службы, МУ «Управление образования Ачхой-**  
**Мартановского муниципального района», а также руководителям**  
**подведомственных образовательных учреждений**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в целях установления единых условий и порядка премирования, выплаты единовременного денежного поощрения, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим и работникам, не являющимся муниципальными служащими, МУ «Управление образования Ачхой-Мартановского муниципального района», а также руководителям подведомственных образовательных учреждений (далее – работники).

**2. Порядок премирования**

- 2.1. Премирование работников осуществляется за выполнение особо важных и сложных заданий, связанных с выполнением задач и обеспечением функций, возложенных на МУ «Управление образования Ачхой-Мартановского муниципального района», установленных Положением МУ «Управление образования Ачхой-Мартановского муниципального района», утвержденным решением Совета депутатов Ачхой-Мартановского муниципального района Чеченской Республики второго созыва от 27.06.2016 г. №24.
- 2.2. Премирование работников осуществляется в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполняемых задач, своевременном и добросовестном исполнении своих обязанностей, повышения уровня ответственности за порученный участок работы, а также за выполнение заданий в особых условиях.
- 2.3. Премирование муниципальных служащих и работников может производиться единовременно, ежемесячно, ежеквартально и по итогам года.

- 2.4. При принятии решения о премировании учитываются следующие показатели работы работников:
- личный вклад в общие результаты работы, оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в их компетенцию;
  - степень сложности, важность и качество выполнения заданий, эффективность полученных результатов;
  - соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины;
  - выполнение установленных плановых заданий;
  - выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
  - достижение высоких результатов в работе в соответствующий период;
  - качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
  - участие в инновационной деятельности;
  - участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий;
  - разумная инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда.
- 2.5. Размер премии, выплачиваемой работнику, определяется по результатам его деятельности с учетом фактически отработанного времени в отчетном периоде и максимальными размерами не ограничивается.
- 2.6. Выплата премий производится в пределах средств фонда оплаты труда, установленного федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий год, другими нормативными правовыми актами.
- 2.7. Премии работникам выплачиваются при наличии экономии фонда оплаты труда и не являются гарантированной частью денежного содержания.
- 2.8. Работник премируется в зависимости от результатов его работы, работы структурного подразделения МУ «Управление образования Ачхой-Мартановского муниципального района» (для муниципального служащего и работника МУ «Управление образования Ачхой-Мартановского муниципального района»), либо образовательного учреждения (для руководителя образовательного учреждения), в целом и на основании анализа информации об эффективности деятельности с учетом показателей, указанных в пункте 2.4. настоящего Положения.
- 2.9. Премирование работников производится на основании приказа МУ «Управление образования Ачхой-Мартановского муниципального района».
- 2.10. Решение о выплате премий работникам и их размере принимается начальником МУ «Управление образования Ачхой-Мартановского муниципального района».
- 2.11. Работники, на которых за совершение дисциплинарного проступка наложено дисциплинарное взыскание, не подлежат премированию в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

### **3. Порядок выплаты единовременного денежного поощрения**

- 3.1. В целях социальной защищенности работников и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению начальника МУ «Управление образования Ачхой-Мартановского муниципального района» выплачивается единовременное денежное поощрение:
- в связи с установленными федеральными и региональными праздниками;
  - в связи с юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения);
  - при увольнении в связи с уходом на трудовую пенсию по старости;
  - при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.
- 3.2. Выплаты единовременных поощрений производятся в пределах установленного фонда оплаты труда.
- 3.3. Выплата единовременного поощрения производится на основании приказа МУ «Управление образования Ачхой-Мартановского муниципального района».

### **4. Порядок выплаты материальной помощи**

- 4.1. Материальная помощь работникам может выплачиваться в следующих случаях:
- смерти близких родственников работника;
  - в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварии систем водоснабжения, отопления и других чрезвычайных обстоятельств;
  - при необходимости в лечении в связи с восстановлением после длительной болезни на основании медицинского заключения.
- 4.2. В отдельных случаях начальник МУ «Управление образования Ачхой-Мартановского муниципального района» вправе принимать решение о выплате материальной помощи по другим основаниям.
- 4.3. Рассмотрение вопроса об оказании материальной помощи и ее размерах работникам осуществляется в соответствии с личным мотивированным заявлением на имя начальника МУ «Управление образования Ачхой-Мартановского муниципального района» и оформляется приказом МУ «Управление образования Ачхой-Мартановского муниципального района».
- 4.4. Выплата материальной помощи производится в пределах установленного фонда оплаты труда.

### **5. Порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

- 5.1. При наличии экономии финансовых средств на оплату труда при предоставлении работнику ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата.

- 5.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится в размере двух должностных окладов в пределах утвержденного фонда оплаты труда.
- 5.3. Единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску осуществляется при предоставлении одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в календарном году.
- 5.4. Решение о единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам оформляется приказом МУ «Управление образования Ачхой-Мартановского муниципального района».