

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа №4 с.Самашки "

«Утверждаю»
Директор МБОУ «СОШ №4 с.Самашки»
_____/З.М. Дадаева/
№19 «29» 08 2023г.

ПЛАН
работы заместителя директора по ИКТ
МБОУ «СОШ №4 с.Самашки»
на 2023-2024 учебный год



В 2023-2024 учебном году ставятся такие цели и задачи информатизации

Цели:

- улучшение качества обучения на основе использования новых информационных технологий;
- формирование у школьников мировоззрения открытого информационного общества.

Задачи:

- внедрение в управленческую деятельность, учебный процесс, социально-воспитательную работу современных информационных технологий;
- повышение информационной культуры педагогических и управленческих кадров;
- развитие творческого, самостоятельного мышления школьников, формирование умений и навыков самостоятельного поиска, анализа и оценки информации;
- развитие материально-технической базы;
- организация эффективного информационного взаимодействия с вышестоящими организациями;
- развитие информационных ресурсов образовательного учреждения (сайта);
- организация доступа педагогам и школьникам к информационным ресурсам Internet.

Основные направления информатизации:

1. Применение информационных технологий в управлении
2. Внедрение новых информационных технологий в учебный процесс
3. Обучение членов педагогического коллектива новым информационным технологиям.
4. Использование новых информационных технологий во внеклассной и внеурочной деятельности школьников.

№ п/п	Содержание работы	Дата	Ответственный	Форма отчета
1.	Подготовка кабинета информатики к учебному процессу.	Август	Тепсаева М.Р.	Состояние кабинета информатики и ИКТ
2.	Проверка и корректировка паспорта кабинета информатики и ИКТ	Август	Тепсаева М.Р.	Паспорт кабинета
3.	Установка интерактивных досок в начальных классах	Август	Тепсаева М.Р.	Оснащение кабинета
4.	Переустановка компьютеров школы, установка необходимых ПО	Август-сентябрь	Тепсаева М.Р.	Бесперебойная работа компьютеров
5.	Инструктаж учителей и обучающихся по технике безопасности в кабинете информатики и ИКТ	В начале каждой четверти	Тепсаева М.Р.	Журнал инструктажа
6.	Собеседование с предметниками по вопросам особенностей образовательного процесса в условиях применения ИКТ-технологий.	Октябрь	Тепсаева М.Р.	Инвентарная опись
7.	Составление графика работы компьютерного класса	Сентябрь	Тепсаева М.Р.	График работы
8.	Техническая поддержка и сервисное обслуживание устройств	В течение года	Тепсаева М.Р.	Отчетная документация
9.	Своевременное занесение необходимой информации на сайт bus.gov.ru отчетный и текущий периоды	Январь-февраль	Тепсаева М.Р.	Бухгалтерская отчетность, скрин-отчет

10.	Своевременное занесение необходимой информации на портал ВПР	В начале и конце учебного года	Тепсаева М.Р.	Размещенная информация на сайтах http://monit95.ru/ и https://фи.око
11.	Составление и занесение план-закупок и план-графика на сайт zakupki.gov.ru	Декабрь-январь	Тепсаева М.Р.	Размещенная информация на сайте (скрин-отчет)
12.	Размещение исполнений и отчетов на сайт zakupki.gov.ru	Январь	Тепсаева М.Р.	Размещенная информация на сайте (скрин-отчет)
13.	Консультирование учителей по использованию информационно-коммуникативных технологий в учебном процессе	В течение года	Тепсаева М.Р.	Отчетная документация
14.	Контроль состояния программного обеспечения компьютеров школы	В течение года	Тепсаева М.Р.	Отчетная документация
15.	Диагностика уровня владения ИКТ педколлектива	Октябрь	Тепсаева М.Р.	Отчетная документация
16.	Работа с учителями предметниками	В течение года	Тепсаева М.Р.	Педсовет
17.	Посещение уроков для внедрения мультимедиа материала	В течение года	Тепсаева М.Р.	Отчетная документация
18.	Работы с молодыми учителями по использованию ИКТ в учебной деятельности	В течение года	Тепсаева М.Р.	Практикум
19.	Контроль скорости работы Интернета в школе	Каждый рабочий день	Тепсаева М.Р.	Отчетная документация
20.	Организация досуга школьников к сети Интернет	В течение года	Тепсаева М.Р.	Расписание занятий

21.	Проведение конкурсов, олимпиад среди учащихся.	Март	Тепсаева М.Р.	Отчетная документация
22.	Составление базы данных выпускников первичное анкетирование;	Январь	Тепсаева М.Р.	База данных выпускников
23.	Создание базы данных выпускников 9 и 11 классов; сбор письменных заявлений и карточек с информацией о выбранных экзаменах	Январь - март	Тепсаева М.Р.	База данных выпускников
24.	Подготовка раздаточного материала во время проведения при проведении диагностических работ по предметам ГИА в 9 и 11 классах	Определяется организаторами	Тепсаева М.Р.	Методические и контрольно-измерительные материалы
25.	Подготовка раздаточного материала во время проведения диагностических работ в начальных классах	Определяется организаторами	Тепсаева М.Р.	Методические и контрольно-измерительные материалы
26.	Перенесение БД из бумажного архива в электронную	1 полугодие	Тепсаева М.Р.	Электронный архив
27.	Администрирование школьного сайта	Еженедельно	Тепсаева М.Р.	Пополнение и обновление материалов на сайте samashki-4sosh.educhr.ru
28.	Анализ о проделанной работе за год	В конце учебного года	Тепсаева М.Р.	Анализ проделанной работы
29.	Планирование работы	июнь	Тепсаева М.Р.	План работы на 2024-2025 учебный год

Зам. директора по ИКТ: _____ Тепсаева М.Р.