



Администрация Ачхой-Мартановского муниципального района
Чеченской Республики
Муниципальное учреждение
«Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»
(МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»)

Нохчийн Республикин
ТӀехьа-Мартанан муниципальни кӀоштан администраци
Муниципальни хьукмат
«ТӀехьа-Мартанан муниципальни кӀоштан дешаран дакъа»
(МХЪ «ТӀехьа-Мартанан муниципальни кӀоштан дешаран дакъа»)

ПРИКАЗ

26 января 2023 г.

№63-од

Ачхой-Мартан

об утверждении Положения о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания общеобразовательных учреждений Ачхой-Мартановского муниципального района

В соответствии со ст. 35, ч. 11 ст. 79 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания общеобразовательных учреждений Ачхой-Мартановского муниципального района (Приложение).
2. Признать утратившим силу приказ МУ «Управление образования Ачхой-Мартановского муниципального района» от 20.08.2016 №81-п.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (u-achhoy.educhr.ru).
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

Х.Р. Ахмадов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом МУ «Отдел образования

Ачхой-Мартановского

муниципального района»

от 26.01.2023 №63-од

Положение**о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания общеобразовательных учреждений Ачхой-Мартановского муниципального района****1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания общеобразовательных учреждений Ачхой-Мартановского муниципального района (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.1994 г. №78-ФЗ «О библиотечном деле».
- 1.2. Целью настоящего Положения является создание условий для обеспечения обучающихся общеобразовательных учреждений Ачхой-Мартановского муниципального района (далее – общеобразовательные учреждения) учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания.

2. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания

- 2.1. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет средств субвенций местному бюджету в пределах федеральных государственных образовательных стандартов общеобразовательными учреждениями бесплатно предоставляется в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.
- 2.2. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания общеобразовательными учреждениями в пределах федеральных

государственных образовательных стандартов, осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Чеченской Республики и местного бюджета.

- 2.3. Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного обучающегося по основной образовательной программе устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.
- 2.4. Обучающиеся обеспечиваются учебниками и учебными пособиями из имеющихся в фондах школьных библиотек учебных изданий.
- 2.5. Обучающимся выдается по одному комплекту учебников на текущей учебный год.
- 2.6. Педагоги обеспечиваются учебниками из фонда в единичном экземпляре.
- 2.7. Педагоги обеспечиваются книгоиздательской продукцией (методическими пособиями и другими изданиями) из имеющихся в фондах школьных библиотек изданий. Приобретение книгоиздательской продукции, отсутствующей в фондах школьных библиотек, педагогическими работниками осуществляется самостоятельно.
- 2.8. Выдача учебников за предыдущие классы с целью повторения учебного материала выдается педагогом-библиотекарем при наличии свободных экземпляров на формуляр обучающегося.
- 2.9. Вновь поступившие обучающиеся в течение учебного года получают учебники, имеющиеся в наличии в фонде школьной библиотеки.
- 2.10. Обеспечение обучающихся средствами обучения, предназначенными для одноразового использования (рабочие тетради, контурные карты, учебники-тетради и др.) осуществляется за счет средств родителей (законных представителей).
- 2.11. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном общеобразовательным учреждением.

3. Порядок формирования учебного фонда школьной библиотеки

- 3.1. Общеобразовательные учреждения в целях обеспечения реализации образовательных программ формируют учебный фонд библиотек, в том числе цифровые (электронные) библиотеки.

- 3.2. Учебный фонд школьных библиотек должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебные предметы, курсы, дисциплины.
- 3.3. Комплектование учебного фонда происходит из числа учебников и разработанных в комплекте с ними учебных пособий из числа входящих в федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и учебных пособий, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые могут дополнительно использоваться при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – федеральный перечень учебников).
- 3.4. Непосредственное руководство и контроль формирования и своевременного пополнения библиотечного фонда школьных учебников осуществляет руководитель общеобразовательного учреждения.
- 3.5. Допускается использование учебно-методических комплектов, утвержденных приказом руководителя общеобразовательного учреждения и входящих в федеральный перечень учебников.
- 3.6. При организации учебного процесса необходимо использовать учебно-методическое обеспечение из одной предметно-методической линии.
- 3.7. Процесс работы по формированию фонда учебной литературы включает следующие этапы:
- а) разработка и утверждение локальных нормативных документов, регламентирующих деятельность общеобразовательного учреждения по обеспечению учебниками в предстоящем учебном году;
 - б) инвентаризация и анализ учебного фонда библиотеки, определение потребности и способов устранения дефицита недостающих учебников;
 - в) работа педагогического коллектива с федеральным перечнем учебников, рекомендуемым к использованию в общеобразовательных учреждениях;
 - г) подготовка перечня учебников на принципах системного, планового подхода с учетом перспективы и преемственности реализации образовательных программ, планируемых к использованию в новом учебном году, рассмотрение на Педагогическом совете, утверждение и размещение на сайте общеобразовательного учреждения;

- д) информирование обучающихся, родителей (законных представителей), общественности о порядке обеспечения обучающихся учебниками в предстоящем учебном году, правилах пользования учебниками из фонда библиотеки общеобразовательного учреждения, перечня учебников, входящих в комплект по классам, о количестве учебников, имеющих в библиотечном фонде, и распределении их по классам и т.д.;
- е) формирование заказа на учебники и учебные пособия на следующий учебный год, в соответствии с федеральным перечнем учебников и имеющимся фондом школьной библиотеки и направление заказа в МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района» и Министерство образования и науки Чеченской Республики;
- ж) получение учебников, постановка на учет, обработка;
- з) обеспечение учебниками в полном объеме всех категорий обучающихся;
- и) контроль за сохранностью учебников, выданных обучающимся;
- к) своевременное списание учебников по причинам: утрата, ветхость, дефектность, устарелость по содержанию, несоответствие федеральному перечню учебников, реализуемым образовательным программам, федеральным государственным образовательным стандартам.

4. Порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями общеобразовательных учреждений

- 4.1. Систему органов, взаимодействующих между собой в целях обеспечения общеобразовательных учреждений учениками и учебными пособиями, составляют МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района» и общеобразовательные учреждения.
- 4.2. МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»:
 - а) доводит до сведения участников образовательного процесса порядок обеспечения общеобразовательных учреждений учебниками и учебными пособиями;
 - б) доводит до сведения общеобразовательных учреждений федеральный перечень учебников, рекомендованный к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования общеобразовательными учреждениями;
 - в) на основе данных анализа учебных фондов школьных библиотек формирует муниципальный обменный фонд учебников и учебных пособий, доводит его до общеобразовательных учреждений;
 - г) формирует и утверждает сводный заказ на приобретение учебников и учебных пособий за счет средств федерального, регионального, местного

бюджетов для общеобразовательных учреждений и направляет его в Министерство образования и науки Чеченской Республики;

- д) распределяет учебники и учебные пособия, приобретенные за счет бюджетных средств, и перераспределяет учебники и учебные пособия из муниципального обменного фонда по общеобразовательным учреждениям;
- е) организует телефон «горячей линии» для приема обращений граждан по вопросам обеспечения учебной литературой.

4.3. Общеобразовательные учреждения:

- а) разрабатывают и утверждают локальные нормативные документы, регламентирующие деятельность общеобразовательного учреждения по обеспечению обучающихся учебной литературой;
- б) утверждают список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников для использования в предстоящем учебном году;
- в) определяют выбор учебных программ и учебно-методической литературы для организации образовательного процесса в соответствии с образовательной программой, учебным планом общеобразовательного учреждения и утвержденным списком учебников общеобразовательного учреждения в предстоящем учебном году;
- г) формируют заказ на учебники и учебные пособия;
- д) принимают учебники и учебные пособия, ведут учет поступающей литературы;
- е) информируют обучающихся, их родителей, общественность о списке учебной литературы, входящей в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьном библиотечном фонде на родительских собраниях, через сайт общеобразовательного учреждения и информационный стенд в общеобразовательном учреждении;
- ж) обеспечивают сохранность учебной литературы, выданной обучающимся, через разработку и исполнение локального нормативного акта, регламентирующего пользование учебниками из фонда библиотеки общеобразовательного учреждения, определение мер, ответственности за утерю или порчу учебников;
- з) ежегодно проводят инвентаризацию библиотечного фонда учебной литературы.

5. О программном учебно-методическом обеспечении образовательного процесса

- 5.1. Программное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса (далее – перечень учебников) – документ, отражающий:
- 1) перечень учебников, и разработанных в комплекте с ними учебных пособий, допущенных к использованию при реализации обязательной части общеобразовательной программы, в том числе учебников и разработанных в комплекте с ними учебных пособий, обеспечивающих учет региональных и этнокультурных особенностей Чеченской Республики, реализацию прав граждан на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации и литературы народов России на родном языке;
 - 2) перечень учебников и разработанных в комплекте с ними учебных пособий, допущенных к использованию при реализации части общеобразовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, в том числе учебников и разработанных в комплекте с ними учебных пособий, обеспечивающих учет региональных и этнокультурных особенностей Чеченской Республики, реализацию прав граждан на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации и литературы народов России на родном языке;
 - 3) перечень учебников и разработанных в комплекте с ними учебных пособий, допущенных к использованию при реализации адаптированных основных общеобразовательных программ.
- 5.2. Общеобразовательное учреждение организует образовательный процесс в соответствии с образовательной программой и утвержденным учебно-методическим комплектом.
- 5.3. Перечень учебников составляется заместителем руководителя общеобразовательного учреждения по учебной работе и педагогом-библиотекарем, утверждается руководителем общеобразовательного учреждения.
- 5.4. Перечень учебников и разработанных в комплекте с ними учебных пособий, указанных в подпунктах 1-2 пункта 5.1 настоящего Положения, состоят из следующих разделов по уровням общего образования:
- 1) начальное общее образование;
 - 2) основное общее образование;
 - 3) среднее общее образование.

Перечень учебников и разработанных в комплекте с ними учебных пособий, указанный в подпункте 4 пункта 5.1 настоящего Положения, состоит из разделов по соответствующим уровням образования общего образования и раздела по организации общего образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Разделы, предусмотренные настоящим пунктом, состоят из подразделов по наименованию предметных областей и входящих в них учебных предметов.

- 5.5. В перечень учебников включаются:
- 1) порядковый номер;
 - 2) порядковый номер учебника и разработанных в комплекте с ним учебных пособий в федеральном перечне учебников;
 - 3) наименование учебника;
 - 4) автор (авторский коллектив) учебника;
 - 5) наименование издателя (издателей) учебника;
 - 6) класс, для которого учебник и разработанные в комплекте с ним учебные пособия разработаны.
- 5.6. Общеобразовательное учреждение вправе реализовывать любые программы, рекомендованные Министерством просвещения Российской Федерации, при условии обеспечения учебниками из федеральных перечней всех обучающихся.
- 5.7. Допускается использование только учебно-методических комплектов, утвержденных приказом руководителя общеобразовательного учреждения и входящих в утвержденные федеральные перечни учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством просвещения Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.
- 5.8. Руководитель общеобразовательного учреждения обеспечивает соответствие образовательных программ, реализуемых в общеобразовательном учреждении, требованиям к содержанию образования для данного типа (вида) общеобразовательного учреждения и уровня образования.

6. Финансовое обеспечение

- 6.1. Источниками формирования фонда учебной литературы могут быть как бюджетные, так и внебюджетные средства общеобразовательного учреждения, средства родителей (учебники, полученные в дар).