

Муниципальное учреждение  
«Отдел образования  
Ачхой-Мартановского  
муниципального района»

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное  
учреждение


«Средняя общеобразовательная  
школа №4 с. Самашки»  
Ачхой-Мартановского  
муниципального района

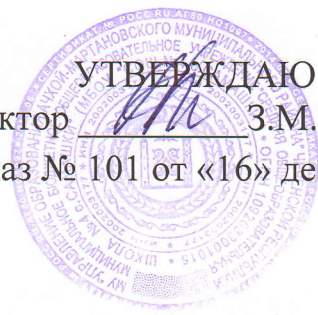
(МБОУ «СОШ №4 с. Самашки»)

## ПОЛОЖЕНИЕ

от 16.12.2019 г. № 14  
о школьной столовой

с.Самашки

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  З.М.Дадаева  
Приказ № 101 от «16» декабря 2019 г.



### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Министерством образования и науки РФ от 30.08.2013 года №1015.

1.1. Столовая является структурным подразделением школы.

1.2. При организации питания столовая руководствуется санитарно – эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них продовольственного сырья и пищевых продуктов, к условиям, срокам хранения особо скоропортящихся продуктов, к организации сбалансированного питания учащихся школы.

### 2. Цель и задачи

2.1. Цель: обеспечение полноценным, качественным и сбалансированным горячим питанием воспитанников и работников школы в течение учебного года и летний оздоровительный период.

2.2. Задачи:

2.2.1. Рациональное использование финансовых средств, выделяемых на питание школьников.



- 2.2.2. Обеспечение требований к качеству блюд и кулинарных изделий.
- 2.2.3. Соблюдение рационального питания.
- 2.2.4. Обеспечение безопасного питьевого режима в школе.
- 2.2.5. Для достижения цели столовая осуществляет следующие виды деятельности:

- приготовление завтраков и обедов;
- реализация готовой продукции;
- производство выпечки из теста.

### **3. Содержание**

#### **3.1. Организация питания**

3.1.1. Для учащихся 1 классов и учащихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, организовано одноразовое горячее питание.

3.1.2. Ежедневное меню составляется поваром на основании примерного 12-дневного меню, согласованного с территориальным отделом управления «Роспотребнадзор» и утверждается директором.

3.1.3. В летнее время горячее питание получают дети, посещающие лагерь дневного пребывания.

3.1.4. Приказом директора в школы создается бракеражная комиссия сроком на один год, в обязанности которой входит контроль качества пищи до приема ее детьми, отметка в журнале бракеража готовой продукции. В состав комиссии могут входить представители:

- администрации
- родительского комитета
- медицинский работник.

3.1.5. Медицинский работник в соответствии с Уставом школы, должностной инструкции несет ответственность за соблюдением санитарно – гигиенических норм, режима и качества питания учащихся.

3.1.6. Для обеспечения своевременного получения горячего питания учащимися школы, накрытия столов, соблюдения гигиенического состояния зала столовой, на основании приказа и штатного расписания, утвержденных директором.

3.1.7. Время получения учащимися школы горячего питания определяется режимом работы столовой и графиком питания, утвержденных приказом директора.

3.1.8. Отпуск питания организуется по классам. Классные руководители (учителя – предметники) сопровождают учащихся и контролируют прием пищи.

3.1.9. Ежедневный учет учащихся, получающих питание, ведут классные руководители, работник, назначенный приказом директора.

3.1.10. О случаях появления в школе пищевых отравлений и острых кишечных инфекций незамедлительно информируется директор и территориальный отдел управления «Роспотребнадзора».

#### **3.2. Управление столовой**

3.2.1. Управление школьной столовой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и Уставом школы.



- 3.2.2. Общее руководство деятельностью столовой осуществляет директор.
- 3.2.3. Непосредственное руководство технологическим процессом столовой осуществляет повар столовой, которая несет ответственность в пределах своей компетенции за организацию и результаты деятельности столовой в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом школы.
- 3.2.4. Повар ведет планоно – отчетную документацию в соответствии с требованиями.
- 3.2.5. Трудовые отношения работников школьной столовой и школы регулируются должностными инструкциями, трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

#### **4. Права и ответственность**

- 4.1. Работники школьной столовой несут ответственность за:
- 4.1.1. Качество приготовления пищи
  - 4.1.2. Соблюдение санитарных норм и правил.
  - 4.1.3. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка
  - 4.1.4. Соблюдение необходимых условий охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.
  - 4.1.5. Сохранность, размещение и хранение оборудования.
  - 4.1.6. Соблюдение режима работы в соответствии с утвержденным графиком.
  - 4.1.7. Своевременность прохождения медицинского осмотра и санитарно – гигиенической подготовки.
- 4.2. Работники столовой имеют право:
- 4.2.1. Запрашивать от администрации школы моющие средства, спецодежду, инвентарь и их своевременное списание.
  - 4.2.2. Вносить на рассмотрение руководства школы предложения по улучшению условий труда.
  - 4.2.3. Знакомиться с документами, определяющими права и обязанности работника по занимаемой должности.
  - 4.2.4. Повышать квалификацию.

#### **5. Срок действия**

- 5.1. Положение действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.

#### **СОГЛАСОВАНО**

С Педагогическим  
Советом  
(Протокол от 16.12.2019  
г. №4)

#### **СОГЛАСОВАНО**

с Родительским  
комитетом  
(Протокол от 14.12.2019  
г. №4)