«Утверждено»

Директор МБОУ «СОШ №4 с.Самашки»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/З.М.Дадаева./

Приказ №\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

# ПЛАН

# МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

# на 2020-2021 учебный год

**Методическая тема школы:**

«Совершенствование качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся»

**Направления методической работы:** Повышение качества образования в школе через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета, освоение инновационных технологий обучения.

**Цель методической работы школы:**

* Развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

**Задачи методической работы:**

* Создать условия для самореализации учащихся в учебно - воспитательном процессе и развитии их ключевых компетенций.
* Выявить накопленный опыт по отработке современных технологий, наметить пути развития использования этих технологий.
* Учителя школы работают над этой темой второй год.

**Перед методической службой школы поставлена цель**: создание условий для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки.

**Для ее реализации сформулированы следующие задачи:**

* Продолжить работу по повышению качества обучения.
* Продолжить работу, нацеленную на предупреждение неуспеваемости.
* Обеспечить внедрение в учебный процесс новых образовательных технологий: развивающее обучение, ИКТ, метод проектов, модульное, проблемное обучение.
* Продолжить работу по отработке навыков тестирования как одного из видов контроля над ЗУН учащихся с целью подготовки к ОГЭ.
* Продолжить работу с мотивированными учениками, направленную на участие в предметных олимпиадах.
* Продолжить формирование банка данных по диагностике и мониторингу образовательного процесса.
* Выявление, обобщение и распространение положительного опыта творчески работающих учителей.

**Формы методической работы:**

* а) работа педсоветов;
* б) работа методического совета школы;
* г) работа педагогов над темами самообразования;
* д) открытые уроки;
* е) обобщение передового педагогического опыта учителей;
* ё) внеклассная работа;
* ж) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
* з) организация и контроль курсовой подготовки учителей.

**Направления методической работы**

**МБОУ «СОШ №4 с.Самашки » на**

**2020-2021 учебный год.**

**Организационное обеспечение:**

* обеспечение овладения педагогами школы информационных технологий и внедрения их в УВП;
* работа по образовательной программе школы;
* повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
* организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
* совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

1. **Технологическое обеспечение:**

* обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
* отслеживание результатов экспериментальной деятельности муниципальных и школьных экспериментальных площадок, внесение предложений по совершенствованию экспериментальной деятельности;
* внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;
* совершенствование кабинетной системы;
* укрепление материально-технической базы методической службы школы.

1. **Информационное обеспечение**:

* обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
* создание банка методических идей и наработок учителей школы;
* разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

1. **Создание условий для развития личности ребенка:**

* разработка концепции воспитательного пространства школы;
* психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;
* изучение особенностей индивидуального развития детей;
* формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
* формирование у школьников навыков русского речевого этикета, оптимального диалога, повышения уровня бытового (обиходного) общения;
* развитие ученического самоуправления;
* создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

1. **Создание условий для укрепления здоровья обучающихся**:

* отслеживание динамики здоровья обучающихся;
* разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровье сберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;
* совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.

1. **Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.**

* совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний обучающихся;
* совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
* диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.
* контроль за качеством знаний обучающихся

**Основные направления деятельности**

**1.Работа с кадрами**

* 1. **Повышение квалификации педагогов**

**Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Основные мероприятия | Дата  проведения | Ответственные | Форма отчета |
| 1. | Составление плана прохождения курсов повышения квалификации | август | Зам. директора по НМР | Перспективный план курсовой переподготовки на 2020-2021 |
| 2 | Отслеживание курсовой подготовки | В течение  года | Зам. директора по НМР | Отчет директору |
| 3. | Выступления учителей, прошедших курсовую подготовку, на МС | В течение года | Зам. директора по НМР;  Члены МС | Протоколы заседаний |

* 1. **Работа с молодыми специалистами**

План работы с молодыми специалистами на 2020/2021 год

**Цель:** Успешное профессиональное становление молодого учителя

Задачи: формировать и воспитывать у молодых учителей потребность в непрерывном образовании, способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятие** | **Ответственный** | **Сроки** |
| 1. | Собеседование с молодым специалистом, выбор куратора | Зам. директора по УВР, председатель МС | сентябрь |
| 2. | Занятие 1. Учебный план - программа - тематическое планирование - поурочное планирование. Постановка задач урока (образовательная, развивающая, воспитательная задачи) | Зам. директора по УВР и НМР | Сентябрь |
| 3. | Инструктаж о ведении школьной документации | Зам. директора по УВР,НМР | Сентябрь |
| 4. | Занятие 2. Методические требования к современному уроку. | Зам. директора по УВР, НМР | Октябрь |
| 5. | Организация посещения уроков молодого специалиста куратором с целью оказания ему методической помощи | Председатель МС  Зам. дир. по НМР | В течение года |
| 6. | Посещение уроков молодого специалиста членами администрации школы, председателя МС | Зам. директора по УВР, НМР | В течение года |
| 7. | Посещение учителем уроков творчески работающих учителей. | Зам. директора по УВР, НМР Председатель МС учителей | В течение года |
| 8. | Посещение молодым учителем открытых уроков в рамках методической и предметной недели | Зам. директора по УВР, НМР | В течении года |
| 9. | Занятие 3. Самоанализ урока. | Зам. директора по НМР | февраль |
| 10. | Занятие 4. Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся | Зам. директора по НМР | март |
| 11. | Подведение итогов работы. Собеседование с учителем. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе. | Зам. директора по УВР | Апрель - май |

* 1. **Аттестация педагогических работников.**

**Цель:** Определение профессиональной компетенции и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Теоретический семинар « Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» | Май-июнь-сентябрь | зам. дир. по НМР | Знакомство с документацией, принятие решения о прохождении аттестации  Перспективный план прохождения аттестации  на 2020-2021 |
| 2 | Аттестация на соответствие должности:  1. Утверждение состава аттестационной комиссии для проведение аттестации на соответствие должности  2. Собеседование с аттестуемыми о формах и сроках аттестации.  3. Ознакомление с нормативными документами по проведению аттестации педагогов.  4. Утверждение графика проведения аттестации педагогов. | Март  -май | Зам. дир. по НМР | Знакомство с документацией, принятие решения о прохождении аттестации |
| 3 | Консультации для аттестующихся педагогов « Подготовка портфолио педагога» | В течение года | НМР | Преодоление затруднений при подготовке аттестационного портфолио |
| 4 | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и приложений на аттестацию | По графику | по НМР | Список работников на аттестацию |
| 5 | Уточнение списков аттестуемых педагогических работников | По графику | по НМР | Список аттестуемых учителей |
| 6 | Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями | Согл. графику | Аттестуемые педагоги | Материалы для экспертных заключений |
| 8 | Посещение уроков аттестуемых учителей | В теч. атт. периода | Администрация  МБОУ «СОШ №4 с.Самашки» | Анализ работы учителя |
| 9 | Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации | Апрель | Зам. дир. по НМР | Практические рекомендации по самоанализу для молодых учителей и тех, кто выходит на аттестацию в новом уч. году. |

* 1. **Диссеминация педагогического опыта**

**Цель:** Обобщение и распространение передового педагогического опыта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Оформление методической копилки | ноябрь | Зам. дир. по НМР,  Руководители МС | Тезисы выступлений, конспекты, доклады и пр. |
| 2 | Подготовка материалов для участия в конкурсе «Учитель года» | ноябрь-декабрь | Зам. дир. по НМР,  Руководители МС | Участие в конкурсе |

* 1. **Методические семинары**

**Цель:**Практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Собеседование «Аттестация как экспертиза уровня педагогического мастерства учителя» | ноябрь | Зам. дир. по НМР | Повышение теоретических знаний аттестуемых учителей |
| 2 | Семинар-практикум «Система подготовки учащихся к ГИА (из опыта работы учителей)» | апрель | Руководители МС | Повышение уровня теоретических знаний и практических умений при подготовке к ГИА |

* 1. **Научно - методические советы**

**Цель:** Реализация задач научно - методической работы на 2020-2021 учебный год.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | 1.Анализ методической работы за 2019-2020 уч. год.  2.Утверждение планов работы Методического Совета на 2020-2021 уч год. Утверждение методической темы школы на учебный год.  3.Утверждение рабочих программ учителей.  4.Утверждение ФОС. | август | Зам. дир. по НМР  Зам. дир. по УВР | Планы работы МС  Протокол |
| 2 | 1. Изменения в аттестации педагогических работников. Ознакомление с приказом МО и Н ЧР № 727-п от 20.07.2020 г. «Об утверждении Положения о формах и процедурах аттестации педагогоических работников государственных, муниципальных и частных образовательных организаций ЧР.  2.Утверждение графика открытых уроков и предметных недель.  3.Организация школьного и районного туров олимпиад.  4.Организация группы контроля адаптации учащихся 5-10 классов к обучению на 2-ой ступени обучения;  5.Организация работы с одарёнными учащимися. | сентябрь | Зам. дир по НМР,  Зам. дир. по УВР | Протокол |
| 3 | 1 Подготовка к участию в конкурсах педагогического мастерства.  2. О ходе подготовки к итоговому сочинению (изложению)  3.О ходе подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов.  4. Итоги школьного этапа ВсОШ-2020-2021 г.  5.Система работы наставников с молодыми учителями. | ноябрь | зам. дир по НМР,  зам. дир. по УВР | Протокол |
| 4 | 1. Результаты методической работы за 1-ое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей.  2.Подготовка к ГИА.  4.Работа над темой самообразования.  5.Защита ИИП | март | Зам. дир по НМР | Протокол Протокол |
| 5 | 1.Итоги методической работы за год.  2.Планирование работы на новый учебный год  3.Результативность работы МС.  4.Итоги года, утверждение плана работы на 2021-2022 учебный год. | май | Зам. директор по НМР,  Зам. дир. УВР | Протокол |
| 6 | Организация работы учителей над темами самообразования;  -курсовая подготовка учителей;  -посещение школьных и районных семинаров, педсоветов;  -открытые уроки;  -взаимопосещение уроков;  - предметные недели; | В течение года |  | Протокол |

1. **Организация работы с одаренными детьми**

**Цель:** Выявление одаренных детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Определение контингента обучающихся и составление плана работы по организации работы с ОД | август | Зам. дир. по НМР,  Кл. руководители, учителя-предметники, педагог-психолог | Составление плана работы |
| 2 | Составление списка ОД | август | Зам. дир. по НМР, | Определение видов одаренности |
| 3 | Участие в конкурсах, олимпиаде. | По графику | Зам. дир. по НМР | Участие в конкурсах, олимпиаде |
| 4 | Участие в конкурсе «Живая классика»  Составление списка литературы. | По графику | Зав. библиотекой | Список литературы |
| 5 | Проведение интеллектуальных марафонов по предметам | В течение года | Зам. дир. по НМР | Выявление и поддержка одаренных детей |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.7 Предметные недели  Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № | Название недели | Сроки проведения | Ответственные | | 1 | **Неделя библитеки** | октябрь | библиотекарь | | 2 | **Неделя творческих дисциплин** | октябрь | Учителя-предметники | | 3 | **Начальные классы** | ноябрь | Учителя-предметники | | 4 | **Математика,информатика,физика** | Декабрь | Учителя-предметники | | 5 | **Русский язык и литература** | Январь | Учителя-предметники | | 6 | **Английский язык** | Февраль | Учителя-предметники | | 7 | **История и обществознание** | Февраль | Учителя-предметники | | 8 | **Химия, биология, география** | Март | Учителя-предметники | | 9 | **Чеченский язык и литература** | Апрель | Учителя-предметники | |